



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА -  
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ Г. ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.09.2023

№ 60.15-Р/81

г. Таганрог

Об утверждении Порядка  
исполнения бюджета  
муниципального образования  
«Город Таганрог» по расходам и  
источникам финансирования  
дефицита бюджета

В соответствии со статьями 161, 219, 219<sup>2</sup> и 226<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению.
2. Главным распорядителям бюджетных средств города Таганрога обеспечить исполнение настоящего распоряжения.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы  
Администрации города  
Таганрога - начальник  
Финансового управления  
г. Таганрога

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 21E9334285E53BEF16C7DF7D35B6E63C  
Владелец Протасова Нина Николаевна  
Действителен с 27.02.2023 по 22.05.2024

Н.Н. Протасова

Приложение к распоряжению  
заместителя главы Администрации  
города Таганрога – начальника  
Финансового управления г. Таганрога  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2023 № \_\_\_\_\_

Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Город  
Таганрог» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

## 1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее - бюджет города) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 219<sup>2</sup> и 226<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

1.1.1. Решения Городской Думы города Таганрога о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, правовых актов Администрации города Таганрога, определяющих объемы и порядки расходования средств бюджета города.

1.1.2. Сводной бюджетной росписи бюджета города.

1.1.3. Бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (далее - главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее - главные администраторы источников), бюджетных смет казенных учреждений.

1.1.4. Кассового плана бюджета города (далее - кассовый план).

1.2. При исполнении бюджета города Таганрога в первоочередном порядке осуществляются расходы, направленные на оплату труда с учетом начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств муниципального образования «Город Таганрог», иные расходы социальной направленности.

## 2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением г. Таганрога.

### **3. Подтверждение денежных обязательств**

Получатель средств бюджета города подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета города денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Платежные поручения, на основании которых осуществляются операции по списанию средств с единого счета бюджета, оформленные в соответствии с Положением Банка России от 29.06.2021 №762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», являются расчетными документами.

### **4. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и главных администраторов источников осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением г. Таганрога

### **5. Порядок исполнения денежных обязательств**

5.1. Финансовое управление г. Таганрога осуществляет доведение главным распорядителям и получателям бюджетных средств предельных объемов оплаты денежных обязательств с использованием информационной системы «АЦК - Финансы».

5.1.1. Доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств главным распорядителям и получателям бюджетных средств производится в пределах утвержденного кассового плана, с учетом фактически поступающих доходов и остатка на едином счёте бюджета города Таганрога.

5.1.2. Главные распорядители направляют в Финансовое управление г. Таганрога заявку на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее – Заявка) согласно приложению №1 к настоящему Порядку по системе «Дело» и формируют ЭД «Заявка на оплату расходов» в «АЦК – Финансы», подписывают их электронными подписями уполномоченных лиц и доводят до статуса «Нет финансирования».

5.1.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

5.1.3.1. Коды классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести оплату денежного обязательства, и текстовое назначение платежа;

5.1.3.2. Сумму оплаты денежного обязательства;

5.1.3.3. Код целевых средств;

5.1.3.4. Наименование направления расходов;

5.1.3.5. Предельный срок оплаты денежных обязательств.

5.1.4. В случае если получателем бюджетных средств является Финансовое управление г. Таганрога, формирование ЭД «Заявка на оплату расходов» осуществляет отдел бюджетного учета и отчетности Финансового управления г. Таганрога.

5.1.5. Доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств за счет целевых безвозмездных поступлений из областного бюджета осуществляется в пределах нераспределенного остатка за счет целевых безвозмездных поступлений из областного бюджета на едином счете бюджета по соответствующему направлению.

Доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств за счет нецелевых средств местного бюджета осуществляется в пределах свободного остатка на едином счете местного бюджета нецелевых средств, денежных средств бюджетных и автономных учреждений и средств, поступающих во временное распоряжение.

5.2. Специалисты отраслевых отделов Финансового управления г. Таганрога проводят проверку Заявок на:

5.2.1.1. Наличие реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5.1.3. настоящего порядка;

5.2.1.2. Непревышение суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

5.2.1.3. Соответствие содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе;

5.2.3. Представление в Финансовое управление г. Таганрога Заявок осуществляется не позднее, чем за пять рабочих дней, предшествующих сроку оплаты денежного обязательства получателем.

5.2.4. В случае если Заявка не соответствует требованиям установленных настоящим порядком, Финансовое управление г. Таганрога отказывает главному распорядителю в исполнении Заявки.

5.2.5. Прошедшие проверки Заявки направляются на согласование заместителю главы Администрации города Таганрога – начальнику Финансового управления г. Таганрога.

5.3. На основании согласованных заместителем главы Администрации города Таганрога - начальником Финансового управления г. Таганрога заявок сектор организации исполнения бюджета отдела бюджетного учета и отчетности Финансового управления г. Таганрога:

5.3.1. Проводит обработку ЭД «Заявка на оплату расходов» в системе «АЦК – Финансы», формирует ЭД «Уведомление о доведении предельных объемов финансирования».

По получателям, финансируемым главными распорядителями, имеющими «01» счета, уведомление о предельных объемах финансирования формируется на основании распорядительной заявки главного распорядителя бюджетных средств.

5.3.2. Формирует расходные расписания на доведение объемов финансирования для отправки в УФК по Ростовской области.

5.4. Для осуществления операций по кассовым расходам получатели средств местного бюджета после доведения на лицевые счета предельных объемов оплаты денежных обязательств направляют распоряжения о совершении казначейских платежей в УФК по Ростовской области для санкционирования.

5.5. В случае получения из УФК по Ростовской области протокола об аннулировании документов ответственный специалист отраслевого отдела Финансового управления г. Таганрога осуществляет отказ соответствующих ЭД «Заявка на оплату расходов» в «АЦК – Финансы» с указанием причин отказа.

5.6. В случае восстановления кассовых выплат на лицевой счет получателя бюджетных средств и необходимости повторного проведения кассовых выплат, главным распорядителем бюджетных средств в «АЦК – Финансы» формируется ЭД «Заявка на оплату расходов» с указанием типа операции «Без доведения объемов финансирования».

В остальных случаях осуществляется отзыв предельных объемов оплаты денежных обязательств.

5.7. Отзыв предельных объемов оплаты денежных обязательств, доведенных получателям бюджетных средств, осуществляется Финансовым управлением г. Таганрога на основании ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» сформированного главным распорядителем бюджетных средств в «АЦК – Финансы».

5.8. Для уточнения операций по кассовым выплатам получатели бюджетных средств формируют в «АЦК – Финансы» документ «Справка по расходам».

5.9. Сектор организации исполнения бюджета отдела бюджетного учета и отчетности Финансового управления г. Таганрога проводит обработку документа «Справка по расходам».

## **6. Порядок исполнения бюджета города по источникам финансирования дефицита**

Для исполнения бюджета города Таганрога по источникам финансирования дефицита бюджета отдел сводного планирования и анализа исполнения бюджета Финансового управления г. Таганрога направляет на бумажном носителе в отдел бюджетного учета и отчетности Финансового управления г. Таганрога

согласованную заместителем главы Администрации города Таганрога - начальником Финансового управления г. Таганрога заявку на осуществление кассовых выплат источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению №2, с одновременным формированием в «АЦК-Финансы» заявки на кассовый расход по источникам финансирования дефицита бюджета города Таганрога со статусом «В обработке». Далее осуществляются кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка. Заявка на кассовый расход по источникам направляется в УФК по Ростовской области.