



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА -  
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ Г. ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.05.2023

№ 60.15-Р/44

г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение  
Финансового управления г. Таганрога  
от 28.12.2021 № 93

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

1. Внести в распоряжение Финансового управления г. Таганрога от 28.12.2021 № 93 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Заместителю начальника Финансового управления г. Таганрога Крыловой И.Г. направить настоящее распоряжение главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» и Отделу № 15 Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы  
Администрации города  
Таганрога - начальник  
Финансового управления  
г. Таганрога

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 21E9334285E53BEF16C7DF7D35B6E63C  
Владелец Протасова Нина Николаевна  
Действителен с 27.02.2023 по 22.05.2024

Н.Н. Протасова

Приложение  
к распоряжению заместителя главы  
Администрации города Таганрога -  
начальника Финансового управления  
г. Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение  
к распоряжению финансового  
управления г. Таганрога  
от 28.12.2021 № 93

**ПОРЯДОК**  
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств  
бюджета муниципального образования «Город Таганрог»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее – бюджет города Таганрога» по расходам в части учета территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Ростовской области (далее – Отдел) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются в Отделе с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Отделе (далее – лицевые счета).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах, отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

1.3. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, реквизиты которых установлены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

1.4. Формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве осуществляется получателями средств бюджета города Таганрога или Отделом в случаях, установленных настоящим Порядком.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве при наличии электронного документооборота между получателями средств бюджета города Таганрога и Отделом представляются в Отдел в электронном виде

с применением электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города Таганрога.

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве представляются в Отдел на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации. Получатель средств бюджета города Таганрога обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

1.5. Учет бюджетных и денежных обязательств, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.6. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета города Таганрога в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

## II. Порядок учета Отделом бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документов, предусмотренных графой 1 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города Таганрога, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога, установленного Приложением 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы-основания, Перечень документов-оснований).

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка:

в части бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 5 и 9.2-9.3 графы 1 Перечня документов-оснований, формируются получателями средств бюджета города Таганрога не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, нормативного правового акта, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

в части бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 1 Перечня документов-оснований

на оказание услуг по предоставлению кредитов для погашения долговых обязательств муниципального образования «Город Таганрог», формируются Отделом одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога;

в части бюджетных обязательств, возникших на основании нормативно-правового акта, утверждающего оплату труда и правила формирования годового фонда оплаты труда, предусмотренных пунктом 6, формируются Отделом в размере доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

в части бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 7 и 8 графы 1 формируются Отделом в срок установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для предоставления в установленном порядке получателем средств бюджета города Таганрога- должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета города Таганрога по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора. Страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета города Таганрога;

в части бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 9 (кроме 9.2 и 9.3) графы 1 Перечня документов - оснований, формируются Отделом одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога

2.3. При наличии электронного документооборота между получателями средств бюджета города Таганрога и Отделом Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных Перечня документов-оснований, направляются в Отдел с приложением копии документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города Таганрога.

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между получателями средств бюджета города Таганрога и Отделом Сведения о бюджетном обязательстве направляются в Отдел с приложением копии документа-основания на бумажном носителе.

При направлении в Отдел Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного

пунктом 6 и подпунктом 9.1 пункта 9 графы 1 Перечня документов-оснований, копия указанного документа-основания в Отдел не предоставляется.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в Отдел повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1-5 и 7-9 (за исключением подпункта 9.1 пункта 9) графы 1 Перечня документов-оснований, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание и отсутствующий в информационных системах, представляется получателем средств бюджета города Таганрога в Отдел одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве.

2.5. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленные в Отдел в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города Таганрога, подлежат хранению в Отделе в соответствии с правилами делопроизводства.

2.6. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета города Таганрога, Отдел в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим предоставлению получателями средств бюджета города Таганрога в Отдел для постановки на учет бюджетного обязательства в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Таганрога над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Отделе, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду вида расходов бюджета города Таганрога, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве;

проверка на наличие лицевого счета участника казначейского сопровождения, если бюджетным законодательством предусмотрено выполнение данного условия.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Отделом при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

2.7. В случае представления в Отдел Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе;

соответствие подписей лиц, имеющих право подписывать Сведения о бюджетном обязательстве от имени получателя средств бюджета города Таганрога, имеющимся в Отделе образцам, предоставленным получателем средств бюджета города Таганрога в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

2.8. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, Отдел присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, направляет получателю средств бюджета города Таганрога извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены Приложением 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н (далее соответственно – Порядок Минфина России, Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Отделом получателю средств бюджета города Таганрога:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Отдела, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном лицом, имеющим право действовать от имени Отдела, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – уникальный код получателя средств бюджета города Таганрога по сводному реестру участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Отделом в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета города Таганрога.

2.9. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренными пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, Отдел в срок, установленный абзацем первым пункта 2.6 настоящего Порядка:

направляет получателю средств бюджета города Таганрога уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также причину, по которой постанова на учет бюджетного обязательства не осуществляется, и дату отказа в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

возвращает получателю средств бюджета города Таганрога копию Сведений о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой постанова на учет бюджетного обязательства не осуществляется, даты отказа, должности сотрудника Отдела, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

2.10. В случае превышения суммы бюджетного обязательства в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 7 и 8 графы 1 Перечня документов-оснований по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Таганрога над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Отделе присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета города Таганрога Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка;

получателю средств бюджета города Таганрога и главному распорядителю средств бюджета города Таганрога, в ведении которого находится получатель средств бюджета города Таганрога, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России.

2.11. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, получателем средств бюджета города Таганрога вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в срок до 1 марта текущего финансового года в части уточнения суммы неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и суммы, предусмотренной на плановый период (при наличии).

2.12. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета города Таганрога либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Отделом вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета города Таганрога в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

### III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 7 и 8 графы 1 Перечня документов-оснований, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета города Таганрога – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета города Таганрога по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

Постановка на учет бюджетного обязательства в части исполнения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства за счет казны города Таганрога, формируется Отделом одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога.

3.2. В случае, если в Отделе ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа,



формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города Таганрога.

3.4. В случае ликвидации получателя средств бюджета города Таганрога, либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, Отделом вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

#### IV. Порядок учета Отделом денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога

4.1. Учет денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога осуществляется автоматически в суммах, принятых к исполнению распоряжений о совершении казначейского платежа (далее – распоряжение), представленных получателями средств бюджета города Таганрога для оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования. Учет осуществляется автоматически по уже учтенному бюджетному обязательству. В разделе 2 распоряжения указывается только один документ-основание.

Учет денежных обязательств, предусмотренных пунктом 3, пунктом 6 и подпунктом 9.1 пункта 9 графы 1 Перечня документов-оснований осуществляется автоматически, без предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

4.2. Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

## V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Отделе

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Отделом в электронном виде:

Финансовому управлению г. Таганрога – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета города Таганрога – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета города Таганрога;

получателям средств бюджета города Таганрога – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета города Таганрога.

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Финансового управления г. Таганрога Отдел представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

Информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на соответствующую дату;

Информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 7 к Порядку Минфина России, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета города Таганрога Отдел предоставляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета города Таганрога получателям средств бюджета города Таганрога, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств бюджета города Таганрога Отдел предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 5 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета города Таганрога, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных или денежных обязательств,

поставленных на учет в Отделе на основании Сведений о бюджетном обязательстве или Сведений о денежном обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета города Таганрога Отдел по месту обслуживания получателя средств бюджета города Таганрога формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 9 к Порядку Минфина России.

Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из документов-оснований, поставленных на учет в Отделе на основании Сведений о бюджетных обязательствах, и подлежащих в соответствии с условиями указанных договоров-оснований оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных договоров-оснований.

По запросу главного распорядителя средств бюджета города Таганрога Отдел формирует сводную Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах получателей средств бюджета города Таганрога, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета города Таганрога.

Приложение 1  
к Порядку  
учета бюджетных  
и денежных обязательств  
получателей средств  
бюджета муниципального  
образования «Город Таганрог»

**Реквизиты**  
**Сведения о бюджетном обязательстве**

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование реквизита   | Правила формирования, заполнения реквизита  |
|--|---|
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета<br><br>(далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.  |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства  | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве  | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета города Таганрога.  |
| 4. Тип бюджетного обязательства  | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:<br>1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;<br>2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств   |   |
| 5.1. Получатель бюджетных средств  | Указывается наименование получателя средств бюджета города Таганрога, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).  |
| 5.2. Наименование бюджета  | Указывается наименование бюджета – «бюджет города Таганрога».   |
| 5.3. Код ОКТМО   | Указывается код по Общероссийскому  |

|   |  |
|---|--|
|   | классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа Отдела государственным внебюджетным фондом. |
| 5.4. Финансовый орган   | Указывается финансовый орган – «Финансовое управление г. Таганрога».   |
| 5.5. Код по ОКПО  | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.  |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру   | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета города Таганрога в соответствии со Сводным реестром.   |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств  | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета города Таганрога в соответствии со Сводным реестром.   |
| 5.8. Глава по БК  | Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета города Таганрога по бюджетной классификации Российской Федерации.   |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства  | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Ростовской области».   |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК)   | Указывается код Отдела, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств.  |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств   | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.  |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания  | Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».   |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта   | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.   |
| 6.3. Номер документа-основания  | Указывается номер документа-основания (при наличии).   |
| 6.4. Дата документа-основания   | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.  |
| 6.5. Срок исполнения  | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию.  |
| 6.6. Предмет по документу-  | Указывается предмет по документу-основанию.  |

|  |  |
|--|--|
| основанию  | <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «контракт» или «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p> |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения   | <p>Указывается признак казначейского сопровождения «Да» – в случае осуществления Отделом в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>   |
| 6.8. Идентификатор   | <p>При заполнении в пункте 6.7 настоящих Правил значения «Да» указывается идентификатор документа-основания.</p> <p>При не заполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.</p>  |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений              | <p>Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений. (при наличии)</p>   |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства   | <p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p>   |
| 6.11. Код валюты по ОКВ  | <p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>  |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего   | <p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму бюджетного обязательства на текущий год и последующие годы.</p>  |
| 6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | <p>Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p>  |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства     | <p>Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.  |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения  | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.<br>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.   |
| 6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа  | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Отдела о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.   |
| 6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа   | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Отдела о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.  |
| 6.18. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов       | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «договор» указывается основание не включения договора в реестр контрактов.  |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |   |
| 7.1. Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество физического лица              | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.<br>В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)                                       | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.<br>В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика,   |

|  |   |
|--|---|
|  | соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.   |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)   | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии).<br>В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.   |
| 7.4. Код по Сводному реестру   | Указывается код контрагента по Сводному реестру.  |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)   | В случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.<br>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Отделе, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета   | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).<br>Указывается номер лицевого счета участника казначейского сопровождения (при наличии).   |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту                                       | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).   |
| 7.8. БИК банка   | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).  |
| 7.9. Корреспондентский счет банка  | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).   |
| 8. Расшифровка обязательства   |   |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)   | Не заполняется.   |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется.   |
| 8.3. Наименование вида средств   | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая   |



|  |  |
|--|--|
|  | выплата: «средства бюджета».   |
| 8.4. Код по БК   | Указывается код классификации расходов бюджета города Таганрога в соответствии с предметом документа-основания.<br>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета города Таганрога на основании информации, представленной должником.   |
| 8.5. Признак безусловности обязательства   | Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).<br>Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации                | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.   |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации              | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.   |
| 8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа / решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p> <p>Сумма бюджетного обязательства может указываться на один из месяцев, но не ранее месяца постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.</p>  |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p> |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу  | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.   |
| 8.11. Аналитический код  | Указывается аналитический код цели.  |
| 8.12. Примечание   | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.  |

Приложение 2  
к Порядку  
учета бюджетных  
и денежных обязательств  
получателей средств  
бюджета муниципального  
образования «Город Таганрог»

**Перечень**  
документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства  
получателей средств бюджета города Таганрога, и документов, подтверждающих  
возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города  
Таганрога

| Документ, на основании которого<br>возникает бюджетное обязательство<br>получателя средств бюджета города<br>Таганрога  | Документ, подтверждающий возникновение<br>денежного обязательства получателя<br>средств бюджета города Таганрога  |
|---|---|
| 1. Муниципальный контракт (договор)<br>на поставку товаров, выполнение<br>работ, оказание услуг для обеспечения<br>муниципальных нужд (далее –<br>муниципальный контракт), сведения о<br>котором подлежат включению в реестр<br>контрактов, заключенных заказчиками,<br>определенный законодательством о<br>контрактной системе Российской<br>Федерации в сфере закупок товаров,<br>работ, услуг для обеспечения<br>государственных и муниципальных<br>нужд (далее – реестр контрактов) | Акт выполненных работ   |
|   | Акт об оказании услуг   |
|   | Акт приема-передачи   |
|   | Муниципальный контракт (в случае<br>осуществления авансовых платежей в<br>соответствии с условиями муниципального<br>контракта, внесение арендной платы по<br>муниципальному контракту) |
|   | Справка-расчет или иной документ,<br>являющийся основанием для оплаты<br>неустойки  |
|   | Счет  |
|   | Счет-фактура  |
|   | Товарная накладная (унифицированная<br>форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)  |
|   | Универсальный передаточный документ   |
|   | Чек   |
| Иной документ, подтверждающий<br>возникновение денежного обязательства<br>получателя средств бюджета<br>_____ (далее<br>- иной документ, подтверждающий<br>возникновение денежного обязательства) по<br>бюджетному обязательству получателя<br>средств бюджета<br>_____,<br>возникшему на основании муниципального<br>контракта   |   |
| 2. Муниципальный контракт (договор),  | Акт выполненных работ   |

|   |   |
|---|---|
| выписка из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – договор), за исключением договоров, указанных в пункте 9  | Акт об оказании услуг   |
|   | Акт приема-передачи   |
|   | Договор, выписка из муниципального контракта (договора) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)  |
|   | Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки  |
|   | Счет  |
|   | Счет-фактура  |
|   | Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)   |
|   | Универсальный передаточный документ   |
|   | Чек   |
|   | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета _____, возникшему на основании договора  |
| 3. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению  | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению  |
|   | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Таганрога, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| 4 Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – договор (соглашение) о | Акт выполненных работ   |
|   | Акт об оказании услуг   |
|   | Акт приема-передачи   |
|   | Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу  |
|   | Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки  |
| Счет  |   |
| Счет-фактура  |   |

|   |   |
|---|---|
| предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу)   | Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)   |
|   | Чек   |
|   | В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):<br>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;<br>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;<br>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Таганрога, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу   |   |
| 5. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидий, специальных расходов юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии, специальных расходов, не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, специальных расходов юридическому лицу (далее – нормативно правовой акт о предоставлении субсидии, специальных расходов юридическому лицу). | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу</p>  |
|  | <p>Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p>   |
|  | <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Таганрога, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу;</p> <p>нормативный правовой акт, утверждающий сроки перечисления специальных расходов юридическому лицу</p>   |
| <p>6. Нормативный правовой акт, утверждающий оплату труда и правила формирования годового фонда оплаты труда</p> | <p>Нормативный правовой акт, утверждающий оплату труда и правила формирования годового фонда оплаты труда</p> <p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации</p> |
| <p>7. Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)</p>       | <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | Справка-расчет   |
|  | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Таганрога, возникшему на основании исполнительного документа |
| 8. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа);<br>справка о состоянии расчетов по налогам организаций и индивидуальных предпринимателей;<br>иные документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства получателя средств бюджета города Таганрога, возникшего на основании решения налогового органа   | Бухгалтерская справка (ф. 0504833)   |
|  | Решение налогового органа  |
|  | Справка-расчет   |
|  | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Таганрога, возникшему на основании решения налогового органа |
| 9. Документ, не определенный пунктами 1-8 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета города Таганрога:<br><br>9.1 закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства, обязательства по социальным выплатам в пользу граждан не отнесенные к публичным нормативным обязательствам (публичные обязательства), обязательства по иным выплатам населению, обязательства по оплате услуг кредитных организаций, почтовой связи и доставочных предприятий, связанных с доставкой (зачислением на счета получателей) социальных выплат гражданам, обязательства по иным выплатам персоналу муниципальных органов (учреждений), обязательства по выплатам стипендий, обязательства по уплате взносов, в том числе во внебюджетные фонды, а также обязательства по уплате налогов и платежей в бюджет (не требующие заключения договора);<br><br>9.2 договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется | Авансовый отчет (ф. 0504505)   |
|  | Акт выполненных работ  |
|  | Акт приема-передачи  |
|  | Акт сверки взаимных расчетов   |
|  | Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета _____ с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем                                   |
|  | Заявление на выдачу денежных средств под отчет   |
|  | Заявление физического лица   |
|  | Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)   |
|  | Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов                            |
|  | Квитанция  |
|  | Приказ о направлении в командировку  |
|  | Служебная записка  |

|   |  |
|---|--|
| <p>наличными деньгами, если получателем средств бюджета города Таганрога в Управление Федерального казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>9.3 договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета города Таганрога с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>9.4 акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>9.5 решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);</p> <p>9.6 уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов.</p> <p>9.7 иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета города Таганрога.</p> | Справка-расчет   |
|   | Счет   |
|   | Счет-фактура   |
|   | Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)  |
|   | Универсальный передаточный документ  |
|   | Чек  |
|   | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Таганрога. |