



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА -
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ Г. ТАГАНРОГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.04.2023

№ 60.15-Р/29

г. Таганрог

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Таганрога субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Таганрога субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из бюджета города Таганрога субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям формируются в соответствии с типовой формой, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Главным распорядителям средств бюджета города Таганрога обеспечить исполнение настоящего распоряжения.

4. Отменить:

4.1. Распоряжение Финансового управления г. Таганрога от 29.12.2017 № 69 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Таганрога субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

4.2. Распоряжение Финансового управления г. Таганрога от 13.02.2019 № 8 «О внесении изменений в распоряжение Финансового управления г. Таганрога от 29.12.2017 № 69»;

4.3. Распоряжение Финансового управления г. Таганрога от 30.12.2016 № 64 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

4.4. Распоряжение Финансового управления г. Таганрога от 12.02.2019 № 7 «О внесении изменений в распоряжение Финансового управления г. Таганрога от 30.12.2016 № 64».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Финансового управления г. Таганрога Шевскую Е.Н.

Заместитель главы
Администрации города
Таганрога - начальник
Финансового управления
г. Таганрога

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 21E9334285E53BEF16C7DF7D35B6E63C
Владелец Протасова Нина Николаевна
Действителен с 27.02.2023 по 22.05.2024

Н.Н. Протасова

Приложение
к распоряжению Финансового
управления г. Таганрога

от _____ г. № _____

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Таганрога субсидии, в том числе грантов в
форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа местного самоуправления, органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета города Таганрога, далее по тексту муниципальный орган)

которому как главному распорядителю средств бюджета города Таганрога доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое (ая) в дальнейшем _____, в лице _____
(муниципальный орган)

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального органа или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты положения, удостоверяющего полномочия муниципального органа)
с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего (ая) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, индивидуального предпринимателя, документ физического лица)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____ ,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города Таганрога Получателю)
утвержденными (ым) _____
(постановлением Администрации города Таганрога)
от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю
из бюджета города Таганрога в 20__ году субсидии на:

(далее – Субсидия).
(указание цели предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных
обязательств, доведенными _____ как главному
(муниципальному органу)
распорядителю средств бюджета Таганрога (далее - главный распорядитель
бюджетных средств), по кодам классификации расходов бюджетов Российской
Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе I настоящего
Соглашения, в следующем размере _____, в том числе:
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ ;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ ;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ .
(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления
субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в _____ :
(муниципальный орган)

3.1.1.1. В срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе¹:

¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему соглашению), иные документы.

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе²:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в сроки определенные Порядком предоставления Субсидии, согласно плану-графику перечисления Субсидии, установленным в приложении № 4 к настоящему Соглашению³, на счет _____

открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(муниципальный орган)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать значения показателей результативности предоставления Субсидии, в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии, в соответствии с формой согласно Приложению № 5 к настоящему типовому соглашению.⁴

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии на основании отчета(ов) в соответствии с формой согласно Приложению № 6 к настоящему типовому соглашению⁵ о достижении значений показателей результативности, по форме и в сроки, установленные _____.

(муниципальным органом)

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения _____
(муниципального органа)

на основании:

4.1.6.1.1. Отчета(ов) об использовании Получателем средств субсидии, по _____

² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

³ Предусматривается в случае перечисления субсидии в соответствии с графиком.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу _____

_____ в соответствии с подпунктом 4.3.8

(муниципального органа)

настоящего Соглашения.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. В случае установления _____

(муниципальным органом)

или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Таганрога в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.10. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(муниципальным органом)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии⁶:

4.1.11.1. _____

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(муниципальный орган)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение _____

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели (в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат);

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

_____ или получения от органа

(муниципальным органом)

государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии⁷

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в _____

(муниципальный орган)

документы, в соответствии с подпунктом 3.1.1.1 настоящего Соглашения⁸;

4.3.2. Представить в _____ в срок до

(муниципальный орган)

15 февраля года следующего за годом предоставления Субсидии документы, установленные подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат);

4.3.3. Дать согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

⁷Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.3.4. Не приобретать за счет Субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.6. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.7. Представлять в _____ :
(муниципальный орган)

4.3.7.1. Отчет об использовании Получателем средств Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным _____ по форме, согласно
(месяц, квартал, год)

приложению № 7 к настоящему Соглашению;

4.3.7.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____, в случае, если это предусмотрено
(месяц, квартал, год)

Порядком предоставления субсидии;

4.3.8. Направлять по запросу _____
(муниципального органа)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. В случае получения от _____
(муниципального органа)

требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. Возвращать в бюджет города Таганрога Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.10. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Таганрога в случае отсутствия решения _____
(муниципального органа)

о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(муниципальный орган)

4.3.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии⁹:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(муниципальный орган)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____
(муниципальный орган)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(муниципальным органом)

соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат);

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹⁰ :

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за нарушение порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель несет ответственность за недостижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленные подпунктом 4.1.4, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

10. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению¹¹

6.1.1. _____ ;

6.1.2. _____ .

VII. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением №8.

6.2.1. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

6.2.1.1 уменьшения/увеличения _____
(муниципальным органом)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

6.2.1.2. Изменения реквизитов _____
(муниципального органа)

6.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке (по форме в соответствии с приложением № 9 возможно в случае:

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.3.3. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____
(муниципальным органом)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

11. Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

Наименование _____ (муниципального органа) ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Получателя ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

_____ (наименование муниципального органа)	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Таганрога субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель главы Администрации города
Таганрога- начальник управления транспорта
Администрации города Таганрога

(подпись) (расшифровка)

Форма заявки¹
на перечисление субсидии

Вид транспорта	Фактический пробег подвижного состава, км.	Средневзвешенное число пенсионеров, обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения, перевезенных на 1 км пробега	Стоимость проезда к возмещению, руб.	Сумма субсидии на возмещение недополученных доходов, руб.
1	2	3	4	5

Руководитель Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

1. Предусматривается в случае предоставления субсидии в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 28.08.2017 №1414 и от 28.08.2017 №1415.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Таганрога субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя¹.

2. Расчет суммы субсидии в соответствии с приложениями № 2, № 3 и № 4 к Порядку предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги².

3. Форма заявки на перечисление субсидии³.

4. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (путевых листов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга.

5. Иные документы по решению _____ 4:
(главного распорядителя бюджетных средств)

5.1. _____;

5.2. _____.

1 Заявление используется и формулируется с учетом специфики, установленной Порядком предоставления субсидии.

2 Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление данного документа.

3. Предусматривается в случае предоставления субсидии в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 28.08.2017 №1414 и от 28.08.2017 №1415.

4 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Таганрога субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Город Таганрог» Получателю)
утвержденным постановлением Администрации города Таганрога (правовым актом
_____)

(главный распорядитель бюджетных средств)
от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядка), просит предоставить субсидию в
размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Таганрога субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

План-график перечисления Субсидии
(изменения в план-график перечисления субсидии)

№ п/п	Цель предоставления Субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города Таганрога на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по КБК							
Всего							

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Таганрога субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____

ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ¹

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

1. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Таганрога субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

ОТЧЕТ¹
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

- 1. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Таганрога субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

по Соглашению _____,
(реквизиты соглашения о предоставлении субсидии, цель субсидии)
заключенному с

(наименование Получателя)
за _____ год

(рублей)

Остаток на счете на начало года	Сумма Субсидии, согласно Соглашению от № ____	Профинансировано		Использовано		Остаток на счете на конец отчетного периода	Причины неосвоения средств
		с начала года	в том числе за отчетный месяц	с начала года	в том числе за отчетный месяц		

Руководитель Получателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Таганрога субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Таганрога субсидий
в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам

от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета города Таганрога, далее по тексту муниципальный орган)

которому как главному распределителю средств бюджета города Таганрога доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемое (ая) в дальнейшем _____,
(муниципальный орган)

в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
муниципального органа или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

_____,
(реквизиты положения, удостоверяющего полномочия муниципального органа)
с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ая) на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города Таганрога Получателю)

утвержденными (ым) _____

(постановлением Администрации города Таганрога)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления
субсидии), в соответствии с пунктом 2 раздела VI Соглашения от «__»
№ ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. В преамбуле:

1.1.1.

_____;

1.1.2.

_____;

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова

« _____ »
(указание цели(ей) предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий)

заменить словами

« _____ »;
(указание цели(ей) предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий)

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.1 слова «в следующем размере _____» заменить словами
«в следующем размере _____»;

1. Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

- 1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:
- 1.4.1. В пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. В пункте 4.1.2 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.2. В пункте 4.1.8 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.3. В пункте 4.2.2:
- 1.5.3.1. Слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;
- 1.5.3.2. Слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;
- 1.5.3.3. Слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
- 1.5.4. В пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.5. В пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.6. В пункте 4.3.7.1:
- 1.5.6.1. Слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.6.2. Слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.7. В пункте 4.3.7.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.8. В пункте 4.3.10:
- 1.5.8.1. Слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.8.2. Слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.5.9. В пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
- 1.6. В разделе VI «Заключительные положения»:
- 1.6.1. В пункте 6.3 слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. Раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование (муниципального органа)	Наименование Получателя
ОГРН, <u>ОКТМО</u>	ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты

»;

1.9. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. Внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.1. _____².

6. Подписи Сторон:

Наименование (муниципального органа)	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

2. Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Таганрога субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города
Таганрога субсидии, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления, органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета города Таганрога, далее по тексту муниципальный орган)

которому как главному распределителю средств бюджета города Таганрога доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемое (ая) в дальнейшем

(муниципальный орган)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального органа или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты положения, удостоверяющего полномочия муниципального органа)
с одной стороны, и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ая) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города Таганрога Получателю)

утвержденными (ым) _____
(постановлением Администрации города Таганрога)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления
субсидии), в соответствии с пунктом 3 раздела VI Соглашения от «__»
№ ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное
соглашение о расторжении Соглашения о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство _____
(муниципального органа)

исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)

по КБК _____¹;
код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной
(сумма прописью)

в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня
(муниципальный орган)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в
размере: _____ (_____) рублей __ копеек²;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется
возвратить _____ в бюджет города Таганрога сумму
(муниципальный орган)

1. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно
соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

2. Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего
дополнительного соглашения.

Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.5. _____ 3.
2.6. _____ 3.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4. _____⁵.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование <hr/> (муниципальный орган)	Наименование Получателя
Наименование ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

3. Указываются иные конкретные условия (при наличии).

4. Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

5. Указываются иные конкретные положения (при наличии).

8. Подписи Сторон:

Наименование _____ (муниципальный орган)	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)