



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА -
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ Г. ТАГАНРОГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2023

№ 60.15-Р/113

г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение
Финансового управления г. Таганрога
от 28.12.2021 № 94

В соответствии со статьями 219, 219² Бюджетного кодекса Российской Федерации,

1. Внести в распоряжение Финансового управления г. Таганрога от 28.12.2021 № 94 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» и санкционирования оплаты денежных обязательств главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Таганрог» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Заместителю начальника Финансового управления г. Таганрога Крыловой И.Г. направить настоящее распоряжение главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» и Отделу № 15 Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы
Администрации города
Таганрога - начальник
Финансового управления
г. Таганрога

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 21E9334285E53BEF16C7DF7D35B6E63C
Владелец Протасова Нина Николаевна
Действителен с 27.02.2023 по 22.05.2024

Н.Н. Протасова

Приложение
к распоряжению заместителя главы
Администрации города Таганрога –
начальника Финансового
управления г. Таганрога
от _____ № _____

«Приложение
к распоряжению
Финансового управления
г. Таганрога
от 28.12.2021 № 94

ПОРЯДОК
санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог»
и санкционирования оплаты денежных обязательств главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального образования «Город Таганрог»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Ростовской области (далее – Отдел) оплаты из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее – бюджета города Таганрога) денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Таганрога.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета города Таганрога (администратор источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога) представляет в Отдел по месту обслуживания лицевого счета получателя средств бюджета города Таганрога (администратора источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) Распоряжение о совершении казначейского платежа, Заявку на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Распоряжение (Заявка), порядок казначейского обслуживания).

Формирование Распоряжения (Заявки) о совершении казначейского платежа для оплаты по контрактам, подлежащим включению в реестр контрактов,

заключенных заказчиками, в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе, реестр контрактов), осуществляется, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система).

3. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение (Заявку) на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 - 9 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета города Таганрога (администратором источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога) Распоряжения (Заявки) в Отдел.

4. Распоряжение (Заявка) проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета города Таганрога (администратором источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) уникального кода получателя средств бюджета города Таганрога по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета города Таганрога (классификации источников финансирования дефицитов бюджета города Таганрога), по которым необходимо произвести перечисление, доведенных до Отдела в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога), а также текст назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) вида средств (средства бюджета);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП)

(при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении (Заявке);

7) номера учтенного в Отделе бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета города Таганрога (при наличии);

8) номера и серии чека;

9) срока действия чека;

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах Распоряжения (Заявки) о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации

13) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города Таганрога, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога, предоставляемых получателями средств бюджета города Таганрога при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета Отделом бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога, установленным Финансовым управлением г. Таганрога (далее - порядок учета обязательств);

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

15) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

16) лицевого счета участника казначейского сопровождения (если договор (муниципальный контракт) подлежит казначейскому сопровождению);

17) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о

приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

5. Требования подпункта 13 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения (Заявки) при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении (Заявке) может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета города Таганрога (классификации источников финансирования дефицитов бюджета города Таганрога) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета города Таганрога (администратора источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения (Заявки) по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении (Заявке) кодов классификации расходов бюджета города Таганрога кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения (Заявки);

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении (Заявке);

3) соответствие указанных в Распоряжении (Заявке) кодов видов расходов классификации расходов бюджета города Таганрога текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Распоряжении (Заявке) остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения (Заявки) требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета города Таганрога на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета города

Таганрога по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению (Заявке);

10) непревышение суммы Распоряжения (Заявки) над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении (Заявке), над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно - реестр контрактов, реестр контрактов, содержащих государственную тайну), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, составляющих государственную тайну, указанных в Распоряжении (Заявке).

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения (Заявки) для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

13) непревышение указанной в Распоряжении (Заявке) суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным постановлением Администрации города Таганрога от 16.05.2018 № 902 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог»;

14) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения (Заявки) для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

15) наличие лицевого счета участника казначейского сопровождения (если договор (муниципальный контракт) подлежит казначейскому сопровождению);

16) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

17) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

7. В случае если Распоряжение (Заявка) представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Отделом в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета города Таганрога представляет в Отдел вместе с Распоряжением (Заявкой) указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения (Заявки) сумме соответствующего денежного обязательства.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения (Заявки) по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении (Заявке) кодов классификации расходов бюджета города Таганрога кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения (Заявки);

2) соответствие указанных в Распоряжении (Заявке) кодов видов расходов классификации расходов бюджета города Таганрога текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении (Заявке), над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета города Таганрога осуществляется проверка Распоряжения (Заявки) по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении (Заявке) кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения (Заявки);

2) соответствие указанных в Распоряжении (Заявке) кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении (Заявке), остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

9.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2 - 8, 12 - 17 пункта 4, подпунктами 1 - 3, 5 - 12, 16-17 пункта 6 настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 2 графы 2 Перечня документов, утвержденных распоряжением Финансового управления г. Таганрога от 28.12.2021 № 93, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов федерального бюджета, указанного в денежном обязательстве.

10. В случае если информация, указанная в Распоряжении (Заявке), или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 13 пункта 6, пунктами 7 - 9 настоящего Порядка, Отдел не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета города Таганрога уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение (Заявку), не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При установлении Отделом нарушений получателем средств бюджета города Таганрога условий, установленных подпунктами 11 и (или) 13 и (или) 14 пункта 6 настоящего Порядка, Отдел не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета города Таганрога путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению №1 (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению №2 (код формы по КФД 0504714) к Приказу Минфина России от 30.10.2020 № 257н «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета», а также обеспечивает доведение указанной информации до Финансового управления г. Таганрога и главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Таганрога, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств бюджета города Таганрога, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю средств бюджета города Таганрога с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении (Заявке), представленном на бумажном носителе, Отделом проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета города Таганрога (администратора источников финансирования дефицита бюджета

города Таганрога) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Отдела, и Распоряжение (Заявка) принимается к исполнению.

12. Представление и хранение Распоряжения (Заявки) для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.».