РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ Г. ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.02.2026 № 60.07-Р/9 г. Таганрог

О внесении изменения
в распоряжение Финансового
управления г. Таганрога
от 18.12.2025 № 60.07.1-Р/78

В соответствии со статьями 161, 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также с внесением изменений в штатное расписание:

1. Внести изменения в Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденный распоряжением Финансового управления г. Таганрога от 18.12.2025 № 60.07.1-Р/78, изложив приложение в редакции к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям с 01.01.2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель начальника
Финансового управления
г.Таганрога

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00BF4BED87D99C4789754DC57EF322E5F3
Владелец **Демочка Анна Владимировна**
Действителен с 22.07.2025 по 15.10.2026

А.В. Демочка

Приложение к распоряжению
Финансового управления г. Таганрога
от _____ № _____

«Приложение к распоряжению
Финансового управления г. Таганрога
от 18.12.2025 № 60.07.1-Р/78

Порядок исполнения бюджета муниципального образования
«Город Таганрог» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджета муниципального образования «Город Таганрога (далее - бюджет города) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

1.1.1. Решения Городской Думы города Таганрога о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, правовых актов Администрации города Таганрога, определяющих объемы и порядки расходования средств бюджета города.

1.1.2. Сводной бюджетной росписи бюджета города.

1.1.3. Бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (далее - главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее - главные администраторы источников), бюджетных смет казенных учреждений.

1.1.4. Кассового плана бюджета города (далее - кассовый план).

1.2. При исполнении бюджета города Таганрога в первоочередном порядке осуществляются расходы, направленные на оплату труда с учетом начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств муниципального образования «Город Таганрог», иные расходы социальной направленности.

2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением г. Таганрога.

3. Подтверждение денежных обязательств

Получатель средств бюджета города подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета города денежные обязательства в соответствии

с распоряжениями о совершении казначейских платежей и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Платежные поручения, на основании которых осуществляются операции по списанию средств с единого счета бюджета, оформленные в соответствии с Положением Банка России от 29.06.2021 №762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», являются расчетными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и главных администраторов источников осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением г. Таганрога.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Порядок исполнения денежных обязательств

6.1. Финансовое управление г. Таганрога осуществляет доведение главным распорядителям и получателям бюджетных средств предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее – предельные объемы финансирования) с использованием информационной системы «АЦК - Финансы».

6.2. Доведение предельных объемов финансирования главным распорядителям и получателям бюджетных средств производится в пределах утвержденного кассового плана, с учетом фактически поступающих доходов и остатка на едином счёте бюджета города Таганрога.

Доведение предельных объемов финансирования за счет целевых безвозмездных поступлений из областного бюджета осуществляется в пределах нераспределенного остатка за счет целевых безвозмездных поступлений из областного бюджета на едином счете бюджета по соответствующему направлению.

Доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств за счет средств местного бюджета осуществляется в пределах свободного остатка доступного к распределению на едином счете местного бюджета, привлеченных остатков средств на счетах бюджетных и автономных учреждений и средств, поступающих во временное распоряжение.

6.3. Главные распорядители направляют в Финансовое управление г. Таганрога заявку на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее – Заявка) согласно приложению №1 к настоящему Порядку и формируют ЭД «Заявка на оплату расходов» в «АЦК – Финансы», подписывают

их электронными подписями уполномоченных лиц и доводят до статуса «Нет финансирования».

Заявка должна содержать следующую информацию:

- коды классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести оплату денежного обязательства, и текстовое назначение платежа;
- сумму оплаты денежного обязательства;
- код целевых средств;
- наименование направления расходов;
- предельный срок оплаты денежных обязательств.

В случае, если получателем бюджетных средств является Финансовое управление г. Таганрога, формирование ЭД «Заявка на оплату расходов» осуществляет отдел бюджетного учета и отчетности Финансового управления г. Таганрога.

6.4. Специалисты отраслевых отделов Финансового управления г. Таганрога проводят проверку Заявок на:

- наличие реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6.3. настоящего порядка;
- непревышение суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- соответствие содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе.

6.5. Проверка представленных в Финансовое управление г. Таганрога Заявок осуществляется не позднее, чем за пять рабочих дней, предшествующих сроку оплаты денежного обязательства получателем.

В случае если Заявка не соответствует требованиям установленных настоящим порядком, Финансовое управление г. Таганрога отказывает главному распорядителю в исполнении Заявки.

6.6. Прошедшие проверку Заявки передаются в сектор организации исполнения бюджета отдела бюджетного учета и отчетности Финансового управления г. Таганрога.

На основании Заявок сектор организации исполнения бюджета отдела бюджетного учета и отчетности Финансового управления г. Таганрога:

- формирует информацию в свободной форме о доведении предельных объемов финансирования (далее – информация) на конкретную дату с учетом предельных сроков оплаты для согласования с начальником Финансового управления г. Таганрога;
- проводит обработку ЭД «Заявка на оплату расходов» в системе «АЦК – Финансы», формирует ЭД «Уведомление о доведении предельных объемов финансирования».

По главными распорядителями, имеющими «01» счета, уведомление о предельных объемах финансирования формируется на основании распорядительной заявки главного распорядителя бюджетных средств.

- формирует расходные расписания на доведение объемов финансирования для отправки в УФК по Ростовской области с учетом предельных сроков оплаты.

В случае если в отдельные рабочие дни сумма перечислений сформированная на основании Заявок с учетом предельных сроков оплаты денежных обязательств превышает поступления с учетом свободного остатка средств на едином счете

бюджета доступных к распределению, доведение предельных объемов финансирования осуществляется по первоочередным расходам (на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств, иные социальные выплаты).

Доведение предельных объемов финансирования по остальным расходам осуществляется по мере поступления доходов на единый счет бюджета с учетом предельных сроков оплаты.

6.7. Для осуществления операций по кассовым расходам получатели средств местного бюджета после доведения на лицевые счета предельных объемов финансирования направляют распоряжения о совершении казначейских платежей в УФК по Ростовской области для санкционирования.

6.8. В случае получения из УФК по Ростовской области протокола об аннулировании документов ответственный специалист отраслевого отдела Финансового управления г. Таганрога осуществляет отказ соответствующих ЭД «Заявка на оплату расходов» в «АЦК – Финансы» с указанием причин отказа.

6.9. В случае восстановления кассовых выплат на лицевой счет получателя бюджетных средств и необходимости повторного проведения кассовых выплат, главным распорядителем бюджетных средств в «АЦК – Финансы» формируется ЭД «Заявка на оплату расходов» с указанием типа операции «Без доведения объемов финансирования».

В случаях отсутствия потребности в кассовых выплатах осуществляется отзыв предельных объемов оплаты денежных обязательств.

6.10. Отзыв предельных объемов финансирования, доведенных получателям бюджетных средств, осуществляется Финансовым управлением г. Таганрога на основании ЭД «Распоряжение на возврат финансирования» сформированного главным распорядителем бюджетных средств в «АЦК – Финансы».

6.11. Для уточнения операций по кассовым выплатам получатели бюджетных средств формируют в «АЦК – Финансы» документ «Справка по расходам».

Сектор организации исполнения бюджета отдела бюджетного учета и отчетности, отдел сводного планирования и анализа исполнения бюджета проводит обработку документа «Справка по расходам».

7. Порядок исполнения бюджета города по источникам финансирования дефицита

7.1. Для исполнения бюджета города Таганрога по источникам финансирования дефицита бюджета главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета направляет по системе «ДЕЛО» заявку на осуществление кассовых выплат согласно приложению № 2, с одновременным 2 формированием в «АЦК-Финансы» заявки на кассовый расход по источникам финансирования дефицита бюджета города Таганрога со статусом «В обработке».»

По муниципальным контрактам о привлечении заемных средств заключенным до 31.12.2024, по которым Заказчиком является Финансовое управление г. Таганрога заявку на осуществление кассовых выплат формирует отдел сводного планирования и анализа исполнения бюджета на бумажном носителе и направляет ее в отдел бюджетного учета и отчетности. Далее

осуществляются кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка. Заявка на кассовый расход по источникам направляется в УФК по Ростовской области.