РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ Г. ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2026 №60.07.1-Р/6 г. Таганрог

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения Сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений

В целях санкционирования операций с целевыми расходами,

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения Сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2026.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель начальника
Финансового управления
г.Таганрога

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00BF4BED87D99C4789754DC57EF322E5F3
Владелец **Демочка Анна Владимировна**
Действителен с 22.07.2025 по 15.10.2026

А.В. Демочка

Приложение
к распоряжению Финансового
управления г. Таганрога
от _____ № _____

Порядок
формирования, ведения и утверждения Сводного перечня
целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений

1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – учредитель), ежегодно не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете (но не позднее 31 декабря текущего года) представляет в Финансовое управление г. Таганрога Перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений на очередной финансовый год (далее – Перечень) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые средства, предоставляемые учреждениям, в соответствующем финансовом году.

В случае если в Перечень включены целевые средства, которым в текущем финансовом году были присвоены аналитические коды, необходимые для учета операций с целевыми средствами (далее – коды целевых средств), учредитель указывает в Перечне по этим средствам коды целевых средств в соответствии с Распоряжением Финансового управления г. Таганрога.

2. Уполномоченный сотрудник отдела финансового обеспечения отраслей ЖКХ, транспорта, капитальных вложений и промышленности, и отдела финансового обеспечения социальной сферы, органов власти и прочих расходов Финансового управления г. Таганрога (далее - уполномоченный сотрудник Финансового управления г. Таганрога) в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления Перечня осуществляет проверку Перечня:

на соответствие форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю как главному распорядителю средств бюджета города Таганрога, по кодам классификации расходов бюджета города Таганрога, указанным учредителем в Перечне;

на соответствие наименования целевых средств целям, указанным в акте учредителя, определяющем объемы распределяемых субсидий между учреждениями и направления расходования субсидий.

3. Перечень, не прошедший проверку на соответствие требованиям, установленным абзацами вторым и третьим пункта 2 и пунктом 4 настоящего Порядка, возвращается учредителю с уведомлением о причине отказа.

Перечень, прошедший проверку, направляется в отдел сводного планирования и анализа исполнения бюджета Финансового управления г. Таганрога.

Отдел сводного планирования и анализа исполнения бюджета Финансового управления г. Таганрога:

в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления Перечня в отдел сводного планирования и анализа исполнения бюджета Финансового управления г. Таганрога формирует Сводный перечень целевых субсидий и субсидий

на осуществление капитальных вложений на соответствующий финансовый год (далее – Сводный перечень) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в срок не позднее 3 рабочих дней с момента формирования Сводного перечня:

осуществляет присвоение целевым средствам кодов целевых средств;

подготавливает проект Распоряжения Финансового управления об утверждении Сводного перечня и направляет его на согласование курирующему заместителю начальника Финансового управления г. Таганрога и, после согласования, на подписание начальнику Финансового управления г. Таганрога;

уведомляет учредителей и Управление Федерального казначейства по Ростовской области о размещении Распоряжения Финансового управления об утверждении Сводного перечня на официальном сайте Финансового управления г. Таганрога в сети Интернет.

4. Внесение изменений в Перечень в течение финансового года осуществляется в случаях:

внесения в решение о бюджете города Таганрога изменений в части расходов на представление учреждениям целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сверх объемов, утвержденных решением о бюджете города Таганрога;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Таганрога.

Для внесения в течение финансового года изменений в Перечень учредитель представляет в Финансовое управление г. Таганрога изменения в Перечень по форме, аналогичной форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в Сводный перечень на основании представленного учредителем измененного Перечня осуществляется по правилам, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка. Одновременно с изменениями Перечня в Финансовое управление г. Таганрога предоставляются изменения в акт учредителя о распределении объема субсидий между учреждениями с указанием наименования целевых средств и направления расходования субсидий.

Приложение № 1 к Порядку формирования,
ведения и утверждения Сводного перечня
целевых субсидий и субсидий
на осуществление капитальных вложений

ПЕРЕЧЕНЬ №
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА 20 __ГОД
от «___» _____20 __г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		Целевые средства		Код по классификации расходов бюджета	Акт учредителя		
Глава	Наименование	Наименование	Код*		Наименование	Дата	Номер
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Перечень целевых субсидий							
Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений							

Примечание: *) Коды целевых средств присваиваются Финансовым управлением г.Таганрога. В случае если в Перечень включены целевые средства, которым в текущем финансовом году были присвоены коды целевых средств, учредитель указывает в Перечне по этим средствам коды целевых средств в соответствии Распоряжением Финансового управления города Таганрога.

Руководитель _____ _____

Ответственный
исполнитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20___г.

Приложение № 2 к Порядку формирования,
ведения и утверждения Сводного перечня
целевых субсидий и субсидий на
осуществление капитальных вложений

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансового управления
г. Таганрога _____
(Ф.И.О.)
«_____» _____20 г.

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА 20 ГОД

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		Целевые средства		Код по классификации расходов бюджета	Акт учредителя		
глава	наименование	наименование	код*		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Перечень целевых субсидий							
Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений							

Примечание: *) Коды целевых средств присваиваются Финансовым управлением г. Таганрога

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:
Заместитель начальника
Финансового управления г. Таганрога _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____20__г.