

**Местное самоуправление
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ Г.ТАГАНРОГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.07. 2017

№ 33

О внесении изменений в распоряжение № 1 от 10.01.2012 «Об утверждении Положения "О порядке составления и ведения кассового плана и порядке исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и главой 6 Решения Городской Думы города Таганрога от 30.09.2013 № 590 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе муниципального образования «Город Таганрог», в целях регламентации организации исполнения бюджета города,

1. Внести в распоряжение Финансового управления г. Таганрога от 10.01.2012 № 1 «Об утверждении Положения «О порядке составления и ведения кассового плана и порядке исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 подраздела «Порядок учета бюджетных обязательств» раздела III. «Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» изложить в следующей редакции:

«3. Учет бюджетных обязательств осуществляется уполномоченными приказами (распоряжениями) главных распорядителей, руководителей получателей структурными подразделениями (должностными лицами) получателей в соответствии с требованиями приказов Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Бюджетные обязательства, принятые на основании муниципальных контрактов, иных договоров, подлежат постановке на учет не позднее следующего рабочего дня после получения муниципального контракта, иного договора уполномоченными структурными подразделениями (должностными лицами).

Бюджетные обязательства, принятые в соответствии с законами, иными правовыми актами, соглашениями, подлежат постановке на учет не позднее следующего рабочего дня после их начисления согласно сформированным за отчетный месяц регистрам бюджетного учета.

Бюджетные обязательства, принятые в последний рабочий день месяца, ставятся на учет месяцем их принятия.

Бюджетные обязательства очередного финансового года, принятые до 31 декабря текущего финансового года включительно, подлежат постановке на учет датой 1 января очередного финансового года.

При учете бюджетных обязательств получатели осуществляют контроль на непревышение суммы бюджетного обязательства над доведенными до получателя лимитами бюджетных обязательств.».

1.2. Пункт 4 подраздела «Порядок учета бюджетных обязательств» раздела III. «Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» изложить в следующей редакции:

«4. Внесение изменений, принятие дополнений в поставленные на учет бюджетные обязательства влечет за собой соответствующее внесение изменений в сроки, установленные пунктом 3 подраздела «Порядок учета бюджетных обязательств» раздела III.

Внесение изменений в учтенное бюджетное обязательство осуществляется путем корректировки учетной записи учтенного бюджетного обязательства с указанием документального основания. При этом учетный номер и предыдущие учетные записи указанного бюджетного обязательства сохраняются.

При реорганизации получателя передача учтенных бюджетных обязательств соответствующему получателю осуществляется на основании акта приемки-передачи, подписанного руководителями получателей.».

2. Отделу юридической работы и управления персоналом Финансового управления г.Таганрога довести настоящее Распоряжение до главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, заместителей начальника и начальников отделов Финансового управления г. Таганрога.

3. Главным распорядителям средств бюджета города Таганрога довести настоящее Распоряжение до получателей средств бюджета города Таганрога.

4. Главным распорядителям и получателям бюджетных средств города Таганрога обеспечить безусловное исполнение Положения «О порядке составления и ведения кассового плана и порядке исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» и привести нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города в соответствии с настоящим Распоряжением.

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
г.Таганрога

Т.И. Лях

