Отчет о работе

|  |
| --- |
| Финансового управления г. Таганрога |
| (наименование структурного подразделения) |
| за 2024 год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Исполнитель*** | ***Контроль за исполнением*** | ***Форма отчета об исполнении*** |
| **I. Основные мероприятия по осуществлению задач Финансового управления города Таганрога для решения вопросов местного значения** | | | | | |
| 1.1. | Прием граждан по личным вопросам | Понедельник  с 16 до 18 | Протасова Н.Н.  Шевская Е.Н. |  | На личный прием  в 2024 году граждане  не обращались |
| 1.2. | Формирование кассового плана бюджета города с использованием программного продукта «АЦК – Финансы» | Ежемесячно | Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Кассовый план формируется ежемесячно  (за 2024 год – 12 кассовых планов) |
| 1.3. | Финансовое обеспечение расходных обязательств в соответствии с утвержденным бюджетом города на 2024 год | Постоянно | Кривовид Н.Л.  Кутицкая Н.Н. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Кассовые расходы  на финансовое обеспечение расходных обязательств составили  в 2024 году 12 993 млн.рублей (оперативные данные) |
| **2. Правовое обеспечение** 2.1 Подготовка проектов решений Городской Думы города Таганрога | | | | | |
| 2.1.1 | Подготовка проекта решения Городской думы города Таганрога об отчете об исполнении бюджета города за 2023 год | В течение месяца после сдачи годового отчета в МФ РО | Рыжкова Н.А.  Даштамиров Г.А.  Кривовид Н.Л.  Кутицкая Н.Н. | Протасова .Н.Н. Шевская Е.Н. | Принято Решение Городской Думы города Таганрога  от 04.07.2024 № 472  Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета состоялись 30.05.2024 |
| 2.1.2 | Подготовка проекта бюджета города Таганрога на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов. Рассмотрение его на публичных слушаниях | В соответствии с планом организационных мероприятий | Рыжкова Н.А.  Даштамиров Г.А.  Кривовид Н.Л.  Кутицкая Н.Н. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Решение Городской Думы города Таганрога от 20.12.2024 № 48, подготовлены материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета  Публичные слушания состоялись 05.12.2024 |
| 2.1.3. | Подготовка проектов решений Городской Думы о внесении изменений и дополнений в бюджет города Таганрога на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов | По мере необходимости | Рыжкова Н.А.  Даштамиров Г.А.  Кутицкая Н.Н.  Кривовид Н.Л. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Приняты Решения Городской Думы  от 21.02.2024 № 448,  от 19.06.2024 №467,  от 20.12.2024 № 47  подготовлены проекты и все материалы, представляемые одновременно |
| 2.2 Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации города Таганрога | | | | | |
| 2.2.1. | Подготовка проектов постановлений Администрации об информации о ходе исполнения бюджета города | ежеквартально | Шевская Е.Н.  Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Постановления Администрации города Таганрога  от 27.04.2024 № 880  от 19.07.2024 № 1536  от 29.10.2024 № 2412 |
| 2.2.2 | Подготовка распоряжений Администрации по выделению средств из резервного фонда | в течение года | Кривовид Н.Л. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Подготовлено 158 распоряжений о выделении средств из резервного фонда Администрации города |
| 2.2.3 | Подготовка постановлений Администрации города Таганрога | в течение года | специалисты Финансового управления г.Таганрога | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Постановления  №193 от 22.02.2024  №180 от 02.02.2024  №268 от 16.02.2024  №286 от 16.02.2024  №546 от 21.03.2024  №556 от 22.03.2024  № 721 от 05.04.2024  № 880 от 27.04.2024  № 893 от 27.04.2024  №1277 от 24.06.2024  №2154 от 30.09.2024  №2153 от 30.09.2024  № 1818 от 22.08.2024  № 1521 от 19.07.2024  № 1660 от 02.08.2024  № 2814 от 27.12.2024  № 2438 от 14.11.2024  № 2381 от 25.10.2024  № 2396 от 28.10.2024  № 2497 от 11.11.2024  № 2634 от 03.12.2024  № 2633 от 03.12.2024  Постановление главы города Таганрога  № 3 от 26.11.2024 |
| **3.Подготовка аналитических и справочных материалов, ведение банка данных** | | | | | |
| 3.1 | Работа по подготовке проекта бюджета города Таганрога на 2025год и плановый период на 2026 – 2027 годы | в соответствии с планом организационных мероприятий | Рыжкова Н.А.  Даштамиров Г.А.  Кривовид Н.Л.  Кутицкая Н.Н. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Постановления  от 24.06.2024 № 1277 «О порядке формирования проекта бюджета города на 2025-2027 годы»  от 14.11.2024 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики на 202502027 годы»  от 27.12.2024 № 2814 «Об основных направлениях долговой политики»  Распоряжениями Финансового управления актуализированы методики по расчету доходов, расходов и источников финансирования дефицита |
| 3.2 | Подготовка для Городской Думы города Таганрога информации об исполнении бюджета города | ежеквартально | Шевская Е.Н.  Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Протоколы заседаний комиссии по бюджету  и налогам  03.07.2024 (за 1 кв.)  21.11.2024 (за 9 мес.)  за 1 полугодие материалы направлены в Городскую Думу  РК от 25.07.2024  № 60/282 |
| 3.3 | Составление информации по финансированию из бюджета города субсидий, иных межбюджетных трансфертов | в течение года | Рыжкова Н.А | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Информация составлялась еженедельно по установленным формам |
| 3.5 | Размещение на сайте Финансового управления информации об исполнении доходной и расходной части бюджета города | ежемесячно до 15 числа | Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Информация об исполнении бюджета по доходам и расходам на 1 число месяца размещается на сайте Финансового управления ежемесячно  За отчетный период –  12 сводок |
| 3.6 | Мониторинг недоимки в консолидированный бюджет Ростовской области | ежемесячно | Грачева О.И.  Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Мониторинг и анализ недоимки осуществлялся ежемесячно  по установленным формам |
| 3.7 | Размещение на сайте Администрации города проектов нормативно-правовых актов города для проведения антикоррупционной экспертизы | в течение года | Специалисты Финансового управления | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | На сайте Администрации размещено для антикоррупционной экспертизы 37 проектов муниципальных правовых актов |
| 3.8 | Подготовка ежеквартальной информации для мониторинга оперативной обстановки по поручению Правительства РО (РК №8/344 от 15.04.2019) | ежеквартально | Грачева О.И.  Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | РК  от 27.12.2024  № 60.07.1/2082  от 04.10.2024  № 60.07.1/1603  от 05.07.2024  № 60.07.1/1179  от 04.04.2024  № 60.07.1/670 |
| 3.9 | Подготовка информации для оперативных совещаний Губернатора РО | ежемесячно | Грачева О.И.  Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Информация  подготовлена для оперативных совещаний  09.01.2024, 05.02.2024 04.03.2024, 01.04.2024, 02.05.2024 01.06.2024  28.06.2024, 02.08.2024,  30.08.2024, 30.09.2024,  01.11.2024, 28.12.2024 |
| 3.10 | Подготовка информации для заседаний Правительства РО | в соответствии  с планом заседаний  Правительства | Грачева О.И.  Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | За год подготовлена информация для 12 заседаний Правительства РО |
| **4 Организация и проведение заседаний, совещаний, семинаров, консультаций** | | | | | |
| 4.1 | Организация заседаний и ведение протоколов заседаний Координационной группы по собираемости налогов при Администрации г. Таганрога | по мере необходимости | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | В 2024 году  состоялось 4 заседания Координационной группы, приглашены 20 налогоплательщиков с задолженностью 23,3 млн рублей Установлены сроки погашения задолженности, Недоимка по результатам заседаний уменьшилась на 18,8 млн рублей |
| 4.2 | Участие в заседаниях комиссии по адресной социальной помощи ветеранам ВОВ | в течение года | Грачева О.И.  Кривовид Н.Л. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Протоколы заседаний  от 06.02.2024  от 26.04.2024 (1-по памятникам ВОВ, 1– по ремонту жилья ВОВ)  от 30.09.2024 |
| 4.3 | Участие в заседаниях комиссии по выделению средств из резервного фонда Администрации города | в течение года | Грачева О.И. Момотова С.Н.  Морковская А.В. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Протоколы  16.01.2024  08.02.2024  21.03.2024  23.04.2024  23.05.2024  20.06.2024  (2 протокола)  от 31.07.2024  от 30.09.2024  14.11.2024  19.12.2024 |
| 4.4 | Участие в заседаниях жилищной комиссии | в течение года | Дзыговская О.Н.  Крылова И.Г. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Протоколы заседаний  01.02.2024  21.02.2024  20.03.2024  07.05.2024  11.06.2024  20.08.2024  14.08.2024  30.07.2024  03.10.2024 |
| 4.5 | Участие в заседаниях, совещаниях по телефонограммам Администрации, Городской Думы, органов Администрации с правами юридического лица, кроме указанных в подпунктах 1-4 раздела 4 | в течение года | Руководитель Финуправления  Заместители руководителя  Начальники отделов | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Участие за год в 130 совещаниях, заседаниях по приглашениям Городской Думы  г. Таганрога, Администрации и органов Администрации |
| 4.6 | Организация семинаров для муниципальных учреждений по бюджетному законодательству и др. вопросам | по мере необходимости | Руководитель  Финуправления  Заместители руководителя Финуправления | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Совместно с КСП  г. Таганрога семинар планируется по итогам сдачи годового отчета за 2024 год (в 2025 году) |
| **5. Организационные мероприятия** | | | | | |
| 5.1 | Подготовка реестров расходных расписаний на распределение средств бюджета города | ежедневно | Каминский О.В. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | За 2024составлено  5020 расходных расписаний,  в т. ч. 3295 - за счет  местного бюджета,  1725 - за счет  областного бюджета |
| 5.2 | Контроль за движением средств на едином счете бюджета города | ежедневно | Каминский О.В.  Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Обработано и проанализировано 578 реестров поступлений средств на единый счет бюджета |
| 5.3 | Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса | по мере необходимости | Каминский О.В. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Внесены изменения в реестр участников бюджетного процесса в части изменения наименования ГРБС (управление транспорта) |
| 5.4 | Заверение документов в целях получения средств финансирования из областного бюджета | в течение года | Крылова И.Г.  Кривовид Н.Л.  Кутицкая Н.Н. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Заверены документы на финансирование из областного бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов на общую сумму 4214,1 млн рублей |
| 5.5 | Согласование планов-графиков закупок, контрактов о соответствии контролируемой информации Правилам в соответствии с ч.5 ч.5.1 ст.99 Федерального закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг» | в течение года | Крылова И.Г.  Аветисян Э.Н. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Согласовано340 планов-графиков закупок, 6065 документов и сведений о контрактах |
| 5.6 | Составление отчетов о численности и расходах органов местного самоуправления по форме-14-МО | за полугодие, 9 месяцев, год | Шведова Ю.В. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | РК № 60.07.1/340  от 14.02.2024  № 60.07.1/1194  от 08.07.2024  № 60.07.1/1615  от 07.10.2024 |
| 5.7 | Составление ежегодного отчета по сети и штатам | при необходимости  по графику  МФ РО | КривовидН.Л. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Запрос министерства финансов Ростовской области на составление отчета не поступал |
| 5.8 | Проведение проверок в соответствии с планом контрольных мероприятий согласованных главой Администрации города и внеплановых проверок согласно федеральным стандартам, утвержденных постановлениями Российской Федерации и проверки в сфере закупок по 44-ФЗ | в течение года | Крылова И.Г. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | За год проведено 10 плановых контрольных мероприятий и 11 внеплановых, в т.ч. 6 -  в рамках внутреннего контроля и 15 - в сфере закупок. Объем проверенных средств 6007,1 млн рублей. Выявлено нарушений на сумму 945,8 млн рублей  Направлено 19 представлений и 3 предписания для устранения нарушений Составлено 12 протоколов на должностных лиц,  4 должностных лица ( по решению суда) привлечены  к ответственности (штрафы 65 тыс рублей) |
| 5.9 | Выдача уведомлений о соответствии контролируемой информации Правилам, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг» | в течение года | Крылова И.Г. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Проверено и выдано 89 уведомлений  на сумму  41,9 млн рублей |
| 5.10 | Проведение аудиторских мероприятий по внутреннему финансовому аудиту | в течение года | Донских А.В. | Протасова Н.Н.  Шевская Е.Н. | Аудиторские  заключения  от 05.02.2024  от 20.09.2024 |
| 5.11 | Предоставление в МФ РО месячных отчетов об исполнении бюджета города | ежемесячно | Демочка А.В. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | За отчетный период приняты от 12 главных распорядителей бюджетных средств ежемесячные отчеты об исполнении бюджета города. Составлено 12 сводных отчетов, которые направлены в МФ РО в установленные сроки |
| 5.12 | Предоставление годового отчета об исполнении бюджета города за 2023 год  в МФ РО | по графику МФ РО | Демочка А.В. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Приняты, проверены 12 годовых бухгалтерских отчетов главных распорядителей об исполнении бюджета со всеми приложениями  за 2023 год.  Годовой отчет об исполнении бюджета города Таганрога  за 2023 год направлен в МФ РО в установленный срок – 09.02.2024, уведомление МФ РО о принятии отчета  от 21.03.2024 |
| 5.13 | Ежеквартальное внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета города | по мере необходимости | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Постановление Администрации города Таганрога  от 19.12.2024 № 2771 |
| 5.14. | Составление информации о кассовом исполнении муниципальных программ города Таганрога | ежеквартально | Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | РК № 60.07.1/31  от 11.01.2024  РК № 60.07.1/657  от 03.04.2024  РК № 60.07.1/1169  от 03.07.2024  РК № 60.07.1/1609  от 04.10.2024 |
| 5.15 | Формирование платежных документов на возврат и на уточнение ошибочно зачисленных в бюджет платежей по заявлениям плательщиков и письмам администраторов доходов, передача документов в УФК по Ростовской области | по мере поступлений заявлений | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Составлено 501 уведомление  по уточнению платежей  на сумму 5,8 млн рублей и 34 заявки на возврат на сумму 12,6 млн рублей |
| 5. 16 | Подготовка показателей местных бюджетов и размещение их на сайте МФ РО в режиме он-лайн для мониторинга местных бюджетов | ежемесячно | Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Отчет ежемесячно размещается на сайте МФ РО в режиме он-лайн до 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| 5.17 | Проверка документов для предоставления отсрочек и рассрочек по уплате в бюджет налогов | при поступлении проекта решения УФНС по РО | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Документы по предоставлению отсрочек и рассрочек от УФНС по РО не поступали |
| 5.18 | Ведение реестра решений по отсрочкам и рассрочкам | постоянно | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | В реестр решений изменения  не вносились |
| 5.19 | Составление годового отчета о выполнении программы «Управление муниципальными финансами» | В соответствии со сроками, установленными постановлением Администрации города | Грачева О.И. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Постановление Администрации города Таганрога  от 22.03.2024 № 556 |
| 5.20 | Составление отчета по реализации Плана мероприятий по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и сокращению муниципального долга в муниципальном образовании «Город Таганрог» до 2024 года | в сроки, установленные постановлением Администрации города Таганрога от 18.10.2018 №1948 | Грачева О.И. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | № 60.07.1/377  от 20.02.2024  № 60.07.1/774  от 19.04.2024  № 60.07.1/1243  от 16.07.2024  № 60.07.1/1677  от 22.10.2024 |
| 5.21 | Подготовка информации по выполнению Плана мероприятий, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области № 567 от 21.09.2018 | в сроки, установленные распоряжением | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Сводный отчет  РК  № 60.07.1/73  от 15.01.2024 |
| 5.22 | Подготовка отчета за 2023 год по выполнению Плана мероприятий по увеличению доходов консолидированного бюджета Ростовской области и повышению эффективности налогового администрирования, утвержденного совместным Приказом МФ РО и УФНС РФ по РО от 12.01.2021 | в сроки, установленные  МФ РО | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Сводный отчет  РК  № 60.07.1/152  от 24.01.2024 |
| 5.23 | Составление сводного отчета за 2023 год по постановлению Администрации города Таганрога от 17.02.2021 № 252 (по увеличению доходов бюджета города Таганрога) | в сроки, установленные постановлением Администрации города Таганрога | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Сводный отчет  РК  № 60.07.1/155  от 25.01.2024 |
| 5.24 | Проведение конкурсных процедур, оформление кредитов для покрытия дефицита бюджета, соблюдение ограничений по объему долга и дефицита | в течение года | Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | В 2024 году оформлен бюджетный кредит на сумму 79,3 млн рублей до 06.12.2024 на покрытие кассового разрыва, возврат кредита проведен в соответствии с договором |
| 5.25 | Сопровождение контрактов по муниципальным заимствованиям, контроль за своевременным исполнением контрактов | в течение года | Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Осуществлялось сопровождение 5 муниципальных контрактов по привлечению коммерческих кредитов на сумму 1707 млн рублей  и двух договоров на привлечение бюджетных кредитов в размере 309,3 млн рублей. Обязательства по договорам исполнялись своевременно, просроченная задолженность по обязательствам отсутствует. Объем средств на обслуживание долга составил  177,8 млн рублей |
| 5.26 | Отчетность в МФ РО по муниципальному внутреннему долгу | ежемесячно | Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Отчетность в МФ РО:  по динамике муниципального долга направляется ежемесячно - 12 отчетов за год |
| 5.27 | Составление и ведение реестра расходных обязательств | ежегодно в соответствии со сроками МФ РО | Рыжкова Н.А.  Кутицкая Н.Н.  Кривовид Н.Л. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | РК  от 19.04.2024  № 60.07.1/773 |
| 5.28 | Контроль за своевременной выплатой заработной платы по учреждениям | в течение года | Шевская Е.Н.  Кривовид Н.Л.  Кутицкая Н.Н. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Информация выплате заработной платы составляется ежемесячно |
| 5.29 | Осуществление оценки налоговых расходов | ежегодно | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Проведена ежегодная оценка эффективности налоговых расходов в установленные сроки (до 15.08.2024).  По результатам Решением Городской Думы города Таганрога от 28.11.2024 № 27 «О земельном налоге», где увеличена ставка в отношении земельных участков, занятых индивидуальны жилыми домами с 0,1% до 0,2% |
| 5.30 | Составление отчетов о выполнении планов реализации программы «Управление муниципальными финансами» | согласно срокам, установленным постановлением Администрации города Таганрога от | Грачева О.И. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Отчеты  от 07.11.2024  № 60-МПО/41  № 60-МПО/7  от 12.07.2024 |
| 5.31 | Внесение изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами» | по мере необходимости | Грачева О.И. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Постановления Администрации города Таганрога  от 02.02.2024 № 180  от 21.03.2024 № 546  от 08.05.2024 № 925  от 19.07.2024 № 1521 |
| 5.32 | Учет поступивших исполнительных документов | в течение года | Дзыговская О.Н.  Крылова И.Г. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Разработана таблица и систематизирована в ней информация по исполнительным листам, содержащим требования неимущественного характера |
| 5.33 | Внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета города | по мере необходимости | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Постановления Администрации города Таганрога  от 19.12.2024 № 2771  от 02.08.2024 № 1660  от 06.06.2024 № 1131 |
| 5.34 | Регистрация исполнительных листов в АЦК-финансы | ежемесячно | Дзыговская О.Н.  Крылова И.Г. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Зарегистрировано в АЦК-финансы 437 исполнительных документов |
| 5.35 | Оформление дел по приему сотрудников на работу/ увольнению/ переводу на муниципальную должность с немуниципальной | в течение года | Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Оформлено 3 дела по приему /оформлено 8 дел по увольнению/ оформлено 2 дела по переводу |
| 5.36 | Подготовка приказов по личному составу | в течение года | Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Оформлены 181 приказ по личному составу |
| 5.37 | Подготовка приказов на отпуск | в течение года | Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Оформлен 219 приказов по отпускам и взысканиям |
| 5.38 | Отчет о выполнении квоты для центра занятости | в течение года | Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | За год 12 отчетов ( отчет предоставлялся ежемесячно) |
| 5.39 | Отчеты в ОСФР по г. Таганрогу | ежемесячно/в день приема/в день увольнения | Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | 14 отчетов по форме 5-СЗВ-ТД |
| 5.40 | Подготовка заключений по рассмотрению уведомлений работодателей о заключении договоров с бывшими муниципальными служащими | по мере поступления уведомлений | Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Подготовлено за год 1 заключения по рассмотрению поступившего уведомления |
| 5.41 | Информация о реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» | ежеквартально | Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | РК № 60.07.1/176  от 29.01.2024  РК № 60.07.1/1114  от 27.06.2024  № 60.07.1/1628  от 10.10.2024 |
| 5.42 | Организация и проведение конкурсов на вакантные должности | по мере необходимости | Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Объявлены 2 конкурса, признаны несостоявшимися ввиду отсутствия претендентов |
| 5.43 | Проведение заседаний комиссии по установлению стажа муниципальной службы | по мере необходимости | Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Протоколы  от 14.10.2024  от 12.12.2024  от 05.07.2024  от 31.07.2024  от 04.06.2024 |
| 5.44 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих | в соответствии со сроками, установленными законодательством | Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Аттестация проведена 04.12.2024  Аттестуемые соответствуют занимаемой должности |
| 5.45 | Обработка, проверка и систематизация справок муниципальных служащих в рамках декларационной компании | в соответствии со сроками, установленными законодательством | Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Принято, проверено 38 справок о доходах и об адресах сайтов |
| 5.46 | Проверка справок о доходах и справок об адресах сайтов от кандидатов при приеме на работу | по мере необходимости | Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Справки о доходах и об адресах сайтов от кандидатов при приеме на работу  не принимались, т.к. муниципальные служащие на работу  не оформлялись |
| 5.47 | Регистрация уведомлений об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по части 2 статьи 93 44-ФЗ | по мере поступления уведомлений | Аветисян Э.Н. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Зарегистрировано 13 уведомлений о заключении договоров с единственным поставщиком на сумму 93,2 млн рублей |
| 5.48 | Согласование контрактов по Постановлению Правительства Российской Федерации от 30.06.2020 № 961 | по мере поступления  документов | Аветисян Э.Н. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Контракты стоимостью свыше 250 млн рублей на согласование не поступали |
| 5.49 | Подготовка уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись на основании решений органов местного самоуправления и уведомлений министерства финансов Ростовской области | в течение года | Специалисты Финансового управления | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Подготовлено и доведено  до главных распорядителей бюджетных средств  1534 уведомления |
| 5.50 | Организационно-методическая помощь получателям бюджетных средств и администраторам доходов | в течение года | Шевская Е.Н.  Грачева О.И. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Проводятся консультации специалистов муниципальных учреждений, управлений  и отделов Администрации. Направляются информационные письма в адрес главных распорядителей бюджетных средств.  Проведено совещание  с главными бухгалтерами ГРБС по сдаче бюджетной отчетности  с использованием нового программного продукта |
| 5.51 | Участие в судах общей юрисдикции, подготовка возражений на исковые заявления, обжалование решений судов. | по мере необходимости | Дзыговская О.Н.  Крылова И.Г. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Участие в 10 судебных заседаниях судов различной инстанции, в 59 судебных заседаний направлены письменные ходатайства о рассмотрении дел в отсутствии представителя  Подготовлены и поданы апелляционная и кассационная жалобы |
| 5.52 | Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов | по мере необходимости | Дзыговская О.Н.  Крылова И.Г. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Согласованы 162 проектов муниципальных правовых актов и соглашений, 5 проектов муниципальных контрактов |
| 5.53 | Рассмотрение обращений граждан и организаций, направленных в адрес Администрации города и Финансового управления, согласование вопросов с налоговой инспекцией, УФК, ответы на запросы граждан, юридических лиц, ведомств и др. | в течение года | Шевская Е.Н  Грачева О.И.  Крылова И.Г. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Рассмотрено  16953 письма входящей корреспонденции, направлено 2105 писем исходящей корреспонденции |
| 5.54 | Мониторинг изменений в нормативно-правовых актах Российской федерации по бюджетному процессу и др., | в течение года | Шевская Е.Н.  Грачева О.И.  Крылова И.Г.  Дзыговская О.Н. | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Актуализированы постановления Администрации города  по Порядку формирования перечня налоговых расходов  по Порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета, по  Правилам осуществления капвложений;  актуализированы Решения Городской Думы города Таганрога о земельном налоге, о налоге на имущество физических лиц, о дорожном фонде, о бюджетном процессе и положение о Финансовом управлении, Введен туристический налог , |
| 5.55 | Работа с программным обеспечением бюджетного процесса ГИС ГМП, СУФД-онлайн, АЦК-финансы, АЦК-планирование, ГАС «Управление», «Анализ имущественных налогов», «Мониторинг налоговых доходов», в системе электронного документооборота «Дело» | ежедневно | Специалисты Финансового управления | Протасова .Н.Н.  Шевская Е.Н. | Операции по бюджетному процессу, делопроизводству,  по муниципальным закупкам осуществляются  с использованием указанных программных продуктов |
|  | Дополнительно | | | | |
| 5.56 | Согласование дорожных карт в рамках реализации требований по исполнительным листам | декабрь | Крылова И.Г. | Протасова .Н.Н | Проверено и согласовано 114 дорожных карт |