***ОТЧЕТ***

***о работе Финансового управления г.Таганрога***

***за 2023 год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Исполнитель*** | ***Контроль за исполнением*** | ***Форма отчета об исполнении*** |
| **I. Основные мероприятия по осуществлению задач Финансового управления города Таганрога для решения вопросов местного значения** | | | | | |
| 1.1. | Прием граждан по личным вопросам | Понедельник  с 16 до 18 | Заместитель главы Администрации города Таганрога - начальник Финансового управления  г. Таганрога  Протасова Н.Н. |  | На личный прием обратился 1 гражданин  (06.02.2023) |
| 1.2. | Формирование кассового плана исполнения бюджета города с использованием программного продукта «АЦК – Финансы» | Ежемесячно | Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н. | Кассовый план формируется ежемесячно  (за 2023 год сформировано 12 кассовых планов) |
| 1.3. | Финансовое обеспечение расходных обязательств в соответствии с утвержденным бюджетом города на 2023 год | Постоянно | Кривовид Н.Л.  Сиволобова Т. А.  Кутицкая Н.Н. | Протасова .Н.Н. | Кассовые расходы на финансовое обеспечение расходных обязательств составили  11 146 млн рублей (оперативные данные) |
| **2. Правовое обеспечение** 2.1 Подготовка проектов решений Городской Думы города Таганрога | | | | | |
| 2.1.1 | Подготовка проекта решения Городской думы города Таганрога об отчете об исполнении бюджета города за 2022 год | В течение месяца после сдачи годового отчета в МФ РО | Рыжкова Н.А.  Даштамиров Г.А.  Кривовид Н.Л.  Сиволобова Т.А.  Кутицкая Н.Н. | Протасова .Н.Н. | Решения Городской Думы города Таганрога  от 29.06.2023  № 372 по отчету об исполнении бюджета за 2022 год  от 29.06.2023  № 371 по публичным слушаниям к отчету об исполнении бюджета за 2022 год  Публичные слушания -  11 мая 2023 |
| 2.1.2 | Подготовка проекта бюджета города Таганрога на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов. Рассмотрение его на публичных слушаниях | В соответствии с планом организационных мероприятий | Рыжкова Н.А.  Даштамиров Г.А.  Сиволобова Т.А.  Кутицкая Н.Н.  Кривовид Н.Л. | Протасова .Н.Н. | Решения Городской Думы города Таганрога  от 22.12.2023 № 425  (по бюджету 2024-2026)  от 22.1.2023 № 419  (об утверждении результатов публичных слушаний)  Публичные слушания - 30.11.2023 |
| 2.1.3. | Подготовка проектов решений Городской Думы о внесении изменений и дополнений в бюджет города Таганрога на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов | По мере необходимости | Рыжкова Н.А.  Даштамиров Г.А.  Сиволобова Т.А.  Кутицкая Н.Н.  Кривовид Н.Л. | Протасова .Н.Н. | Решения Городской Думы города Таганрога от 17.03.2023 № 357  от 22.12.2023 № 424  от 04.05.2023 № 368  от 27.07.2023 № 390 |
| 2.2 Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации города Таганрога | | | | | |
| 2.2.1. | Подготовка проектов постановлений Администрации об информации о ходе исполнения бюджета города | ежеквартально | Шевская Е.Н.  Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н. | Постановления  от 28.04.2023 № 848  от 27.07.2023 № 1558  от 25.10.2023 № 2254 |
| 2.2.2 | Подготовка распоряжений Администрации по выделению средств из резервного фонда | в течение года | Кривовид Н.Л. | Протасова .Н.Н. | Подготовлено  163 распоряжения Администрации  г. Таганрога |
| 2.2.3 | Подготовка постановлений Администрации города Таганрога | в течение года | специалисты Финансового управления г.Таганрога | Протасова .Н.Н. | 22 постановления  от 10.01.2023 №2  от 25.01.2023 № 99  от 27.01.2023 № 121  от 10.02.2023 № 209  от .17.02.2023 № 272  от 28.02.2023 № 311  от 17.03.2023 № 442  от 28.03.2023 № 506  от 07.06.2023 № 1163  от 10.05.2023 № 929  от 14.06.2023 №1238  от 09.08.2023 № 1674  от 28.08.2023 № 1796  от 28.08.2023 № 1795  от 31.08.2023 № 1874  от 19.09.2023 № 2014  от 22.09.2023 № 2039  от 28.12.2023 № 2851  от 29.11.2023 № 2569  от 28.11.2023 №2554  от 10.11.2023 № 2422  от 10.11.2023 №2398 |
| **3.Подготовка аналитических и справочных материалов, ведение банка данных** | | | | | |
| 3.1 | Работа по подготовке проекта бюджета города Таганрога на 2024 год и плановый период на 2025 – 2026 годы | в соответствии с планом организационных мероприятий | Рыжкова Н.А.  Даштамиров Г.А.  Кривовид Н.Л.  Сиволобова Т.А.  Кутицкая Н.Н. | Протасова .Н.Н. | Справочный материал  для главы администрации города, комиссии по бюджету Городской Думы |
| 3.2 | Подготовка для Городской Думы города Таганрога информации об исполнении бюджета города | ежеквартально | Шевская Е.Н.  Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н. | Информация об исполнении бюджета города и все материалы, предоставляемые одновременно, рассмотрены на заседании постоянной Комиссии Городской Думы города Таганрога по бюджету и налогам  23.06.2023  21.09.2023  24.11.2023 |
| 3.3 | Составление информации по финансированию из бюджета города субсидий, иных межбюджетных трансфертов | в течение года | Рыжкова Н.А | Протасова .Н.Н. | Ежемесячно составлялась информация по установленным формам |
| 3.5 | Размещение на сайте Финансового управления информации об исполнении доходной и расходной части бюджета города | ежемесячно до 15 числа | Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н. | Информация об исполнении бюджета по доходам и расходам на 1 число месяца размещается на сайте Финансового управления ежемесячно  За отчетный период –  12 сводок |
| 3.6 | Мониторинг недоимки в консолидированный бюджет Ростовской области | ежемесячно | Грачева О.И.  Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н. | Мониторинг и анализ недоимки осуществлялся ежемесячно  по установленным формам |
| 3.7 | Размещение на сайте Администрации города проектов нормативно-правовых актов города для проведения антикоррупционной экспертизы | в течение года | Специалисты Финансового управления | Протасова .Н.Н. | Размещено на сайте администрации  47 проектов муниципальных правовых актов |
| 3.8 | Подготовка ежеквартальной информации для мониторинга оперативной обстановки по поручению Правительства РО (РК №8/344 от 15.04.2019) | ежеквартально | Грачева О.И. | Протасова .Н.Н. | Информация  от 05.10.2023  № 60.15.1/1905  от 04.07.2023  № 60.15.1/1225  от 04.04.2023  № 60.15.1/613  от 29.12.2023  № 60.15.1/2596 |
| 3.9 | Подготовка информации для оперативных совещаний Губернатора РО | ежемесячно | Грачева О.И. | Протасова .Н.Н. | Информация об исполнении бюджета направлялась ежемесячно на оперативное (планерное) совещание в адрес КОО Администрации города |
| 3.10 | Подготовка информации для заседаний Правительства РО | в соответствии  с планом заседаний  Правительства | Грачева О.И. | Протасова .Н.Н. | Информация об исполнении бюджета направлялась ежемесячно для заседаний правительства с главами муниципальных образований |
| **4 Организация и проведение заседаний, совещаний, семинаров, консультаций** | | | | | |
| 4.1 | Организация заседаний и ведение протоколов заседаний Координационной группы по собираемости налогов при Администрации г. Таганрога | по мере необходимости | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н. | Состоялось 12 заседаний Рассмотрена задолженность 37 должников  на сумму 78,3 млн рублей  Погашено 48,1 млн рублей или 61,4% |
| 4.2 | Участие в заседаниях комиссии по адресной социальной помощи ветеранам ВОВ | в течение года | Грачева О.И. | Протасова .Н.Н. | Протоколы заседаний  26.01.2023, 17.02.2023,  13.03.2023, 20.06.2023,  20.06.2023, 29.08.2023,  03.07.2023, 01.08.2023,  06.10.2023, 20.11.2023  30.11.2023 |
| 4.3 | Участие в заседаниях комиссии по выделению средств из резервного фонда Администрации города | в течение года | Грачева О.И. | Протасова .Н.Н. | Протоколы заседаний  03.02.2023, 02.03.2023,  04.04.2023, 02.05.2023,  05.06.2023, 29.06.2023,  27.07.2023, 25.08.2023,  03.10.2023, 30.10.2023  06.12.2023 (2 протокола) |
| 4.4 | Участие в заседаниях жилищной комиссии | в течение года | Аветисян Э.Н. | Протасова .Н.Н. | Протоколы заседаний  08.02.2023, 09.03.2023,  13.04.2023, 18.05.2023,  07.06.2023, 06.07.2023,  28.09.2023, 23.10.2023,  15.11.2023, 29.11.2023,  15.12.2023, 28.12.2023 |
| 4.5 | Участие в заседаниях, совещаниях по телефонограммам Администрации, Городской Думы, органов Администрации с правами юридического лица, кроме указанных в подпунктах 1-4 раздела 4 | в течение года | Руководитель Финуправления  Заместители руководителя  Начальники отделов | Протасова .Н.Н. | Участие в 216 заседаниях, совещаниях Администрации, Городской Думы г. Таганрога, органов Администрации с правами юридического лица |
| 4.6 | Организация семинаров для муниципальных учреждений по бюджетному законодательству и др. вопросам | в течение года | Крылова И.Г.  Аветисян Э.Н.  Донских А.В,  Дарбинян К.Т. | Протасова .Н.Н. | Семинар проведен 28.06.2023 в ДК «Фестивальный  Состав участников – 208 человек |
| **5. Организационные мероприятия** | | | | | |
| 5.1 | Подготовка реестров расходных расписаний на распределение средств бюджета города | ежедневно | Каминский О.В. | Протасова .Н.Н. | За отчетный период составлено  4546 расходных расписаний, в т. ч. 2987 - за счет местного бюджета,  1559 - за счет областного бюджета |
| 5.2 | Контроль за движением средств на едином счете бюджета города | ежедневно | Каминский О.В.  Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н. | Обработано и проанализировано 535 реестров поступлений средств на единый счет бюджета |
| 5.3 | Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса | по мере необходимости | Каминский О.В. | Протасова .Н.Н. | Количество юридических лиц сократилось на 1 ГРБС – управление здравоохранения г. Таганрога  Изменилось наименования 3 спортивных школ и 1 учреждения культуры |
| 5.4 | Заверение документов в целях получения средств финансирования из областного бюджета | в течение года | Крылова И.Г.  Кривовид Н.Л.  Сиволобова Т.А.  Кутицкая Н.Н. | Протасова .Н.Н. | Заверено документов на получение областных средств на сумму 2,1 млрд рублей |
| 5.5 | Осуществление контроля в соответствии с ч.5 ч.5.1 ст.99 Федерального закона 44-ФЗ | в течение года | Донских А.В. | Протасова .Н.Н. | Согласование 29787 документов для размещения в ЕИС в сфере закупок, в т.ч.  1460 планов-графиков,  28 327 сведений  о контрактах, принятых бюджетных обязательствах |
| 5.6 | Составление отчетов о численности и расходах органов местного самоуправления по форме-14-МО | за полугодие, 9 месяцев, год | Шведова Ю.В. | Протасова .Н.Н. | Отчет  № 60.15.1/294  от 14.02.2023  № 60.15.1/1260  от 07.07.2023  № 60.15.1/1916  от 06.10.2023 |
| 5.7 | Составление ежегодного отчета по сети и штатам | при необходимости  по графику  МФ РО | КривовидН.Л.  Сиволобова Т.А.  Кутицкая Н.Н. | Протасова .Н.Н. | Поручение министерства финансов Ростовской области на составление отчета не поступало |
| 5.8 | Проведение проверок в соответствии с планом контрольных мероприятий согласованных главой Администрации города и внеплановых проверок согласно федеральным стандартам, утвержденных постановлениями Российской Федерации и проверки в сфере закупок по 44-ФЗ | в течение года | Крылова И.Г. | Протасова .Н.Н. | Проведено за год 9 контрольных мероприятий согласно плану работы: 3– по внутреннему муниципальному контролю и 6 по контролю в сфере закупок  14 внеплановых проверок: |
| 5.9 | Выдача уведомлений о соответствии контролируемой информации Правилам, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг» | в течение года | Крылова И.Г. | Протасова .Н.Н. | Выдано 268 уведомлений  на сумму  56 млн. рублей  и 8 протоколов  о несоответствии контролируемой информации  на сумму  1,7 млн рублей |
| 5.10 | Проведение аудиторских мероприятий по внутреннему финансовому аудиту | в течение года | Донских А.В. | Протасова Н.Н. | Проведено 4 аудиторских мероприятия, по результатам которых утверждены аудиторские заключения  от 31.10.2023,  от 22.12.2023  от 03.03.2023  от 26.05.2023 |
| 5.11 | Предоставление в МФ РО месячных отчетов об исполнении бюджета города | ежемесячно | Начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер | Протасова .Н.Н. | За отчетный период приняты от 12 главных распорядителей бюджетных средств ежемесячные отчеты  об исполнении бюджета города. Составлены сводные отчеты, которые направлены в МФ РО  в установленные сроки |
| 5.12 | Предоставление годового отчета об исполнении бюджета города за 2022 год  в МФ РО | по графику МФ РО | Начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер | Протасова .Н.Н. | Приняты, проверены 13 годовых бухгалтерских отчетов главных распорядителей об исполнении бюджета со всеми приложениями за 2022 год. Годовой отчет об исполнении бюджета города Таганрога за 2022 год направлен в МФ РО в установленный срок – 13.02.2023, уведомление МФ РО о принятии отчета  от 22.03.2023 |
| 5.13 | Ежеквартальное внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета города | ежеквартально | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н. | Постановления Администрации города Таганрога  от 20.12.2023 № 2780  от 17.08.2023 № 1760  от 25.94.2023 № 813 |
| 5.14. | Составление информации о кассовом исполнении муниципальных программ города Таганрога | ежеквартально | Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н. | Сведения  № 60.15.1/123  от 11.01.2023  № 60.15.1/595  от 03.04.2023  № 60.15.1/1245  от 05.07.2023  № 60.15.1/1878  от 03.10.2023 |
| 5.15 | Формирование платежных документов на возврат и на уточнение ошибочно зачисленных в бюджет платежей по заявлениям плательщиков и письмам администраторов доходов, передача документов в УФК по Ростовской области | по мере поступлений заявлений | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н. | Составлено 737 уведомлений  по уточнению платежей  на сумму 295,3 млн рублей и 125 заявок на возврат на сумму 5,7 млн рублей |
| 5. 16 | Размещение информации о бюджете города на едином портале бюджетной системы Российской Федерации («Электронный бюджет») | в соответствии с установленным порядком | Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н. | Информация, состав которой определен Приказом Минфина России от 28.12.2016 N 243н, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии  с установленными сроками  в полном объеме |
| 5.17 | Проверка документов для предоставления отсрочек и рассрочек по уплате в бюджет налогов | при поступлении проекта решения УФНС по РО | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н. | Документы от УФНС РФ по РО  на согласование не поступали |
| 5.18 | Ведение реестра решений по отсрочкам и рассрочкам | постоянно | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н. | В реестр изменения не вносились |
| 5.19 | Подготовка информации по пункту 22 Плана мероприятий по устранению проблемных и иных вопросов (письмо № 39/3803 от 14.11.2022) | В соответствии со сроками, установленными планом мероприятий | Грачева О.И. | Протасова .Н.Н. | Информация  для сводного ответа  № 60.15.1/6  от 09.01.2023  № 60.15.1/254  от 09.02.2023  № 60.15.1/433  от 09.03.2023 |
| 5.20 | Составление отчета по реализации Плана мероприятий по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и сокращению муниципального долга в муниципальном образовании «Город Таганрог» до 2024 года | в сроки, установленные постановлением Администрации города Таганрога от 18.10.2018 №1948 | Грачева О.И. | Протасова .Н.Н. | Информация  №60.15.1/352  от 22.02.2023  № 60.15.1/751  от 20.04.2023 № 60.15.1/1340  от 20.07.2023  № 60.15.1/2010  от 20.10.2023 |
| 5.21 | Подготовка информации по выполнению Плана мероприятий, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области № 567 от 21.09.2018 | в сроки, установленные распоряжением | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н. | Информация  № 60/17  от 16.01.2023  № 60.15.1/695  от 12.04.2023  № 60.15.1/1310  от 14.07.2023  № 60.15.1/1959  от 13.10.2023 |
| 5.22 | Подготовка отчета за 2022 год по выполнению Плана мероприятий по увеличению доходов консолидированного бюджета Ростовской области и повышению эффективности налогового администрирования, утвержденного совместным Приказом МФ РО и УФНС РФ по РО от 12.01.2021 | в сроки, установленные  МФ РО | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н. | Сводный отчет  № 60/49  от 25.01.2023 |
| 5.23 | Составление сводного отчета по постановлению Администрации города Таганрога от 17.02.2021 № 252 (по увеличению доходов бюджета города Таганрога) | в сроки, установленные постановлением Администрации города Таганрога | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н. | Отчеты  от 24.04.2023  № 60.15.1/774  от 26.01.2023  № 60.15.1/138  от 19.07.2023  №60.15.1/1325  от 25.10.2023  № 60.15.1/2041 |
| 5.24 | Проведение конкурсных процедур, оформление кредитов для покрытия дефицита бюджета, соблюдение ограничений по объему долга и дефицита | в течение года | Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н. | Объем муниципального долга на 01.01.2024 составил 1937 млн рублей без изменения к 01.01.2023. Расходы на обслуживание долга с начала года составили 145,2 млн рублей. Нормативы, установленные БК РФ в части привлечения заемных средств, уровня муниципального долга и расходов на его обслуживание соблюдаются. Просроченная задолженность по расходам на обслуживание муниципального долга отсутствует |
| 5.25 | Сопровождение контрактов по муниципальным заимствованиям, контроль за своевременным исполнением контрактов | в течение года | Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н. | В 2023 году 6 контрактов завершены и заключены 4 новых контракта. По состоянию на 01.01.2024 действуют 5 муниципальных контрактов по привлечению муниципальных заимствований на сумму 1707 млн рублей и  1 соглашение по привлечению бюджетного кредита |
| 5.26 | Отчетность в МФ РО по муниципальному внутреннему долгу | ежемесячно | Рыжкова Н.А. | Протасова .Н.Н. | Отчетность в МФ РО:  по динамике муниципального долга направляется ежемесячно - 12 отчетов за год |
| 5.27 | Составление и ведение реестра расходных обязательств | ежегодно в соответствии со сроками МФ РО | Рыжкова Н.А.  Сиволобова Т.А.  Кутицкая Н.Н.  Кривовид Н.Л. | Протасова .Н.Н. | Информация  от 19.04.2023  № 60.15.1/739 |
| 5.28 | Контроль за своевременной выплатой заработной платы по учреждениям | в течение года | Шевская Е.Н.  Кривовид Н.Л.  Сиволобова Т.А.  Кутицкая Н.Н. | Протасова .Н.Н. | Информация  о выплате заработной платы составляется ежедневно |
| 5.29 | Осуществление оценки налоговых расходов | ежегодно | Даштамиров Г.А. | Протасова .Н.Н. | Результаты оценки налоговых расходов  № 60.15.1/1484  от 08.08.2023 |
| 5.30 | Составление отчетов о выполнении программы «Управление муниципальными финансами» | согласно срокам, установленным постановлением Администрации города Таганрогаот | Грачева О.И. | Протасова .Н.Н. | Постановление Администрации города № 506  от 28.03.2023 |
| 5.31 | Внесение изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами» | по мере необходимости | Грачева О.И. | Протасова .Н.Н. | Постановления Администрации города Таганрога  от 17.02.2023 № 272  от 07.06.2023 № 1173  от 31.08.2023 № 1874 |
| 5.32 | Проверка поступивших исполнительных документов | в течение года | Дзыговская О.Н. | Протасова .Н.Н. | Рассмотрено 9 исполнительных листов |
| 5.33 | Актуализация информации о свойственниках, родственниках | до 01.04.2023 | Дзыговская О.Н.  Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н. | 38 опросных листов |
| 5.34 | Отчет о вступлении в законную силу судебных решений об оспаривании решений действий (бездействии) Администрации города Таганрога (распоряжение № 32 от 16.02.2021) | ежемесячно | Дзыговская О.Н. | Протасова .Н.Н. | 12 отчетов за год |
| 5.35 | Оформление дел по приему сотрудников на работу/ увольнению/ переводу на муниципальную должность с немуниципальной | в течение года | Дзыговская О.Н. Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н. | Оформлено дел по приему 10/по увольнению 10/по переводу 26 |
| 5.36 | Подготовка приказов по личному составу | в течение года | Дзыговская О.Н.  Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н. | Оформлено 264 приказа по личному составу |
| 5.37 | Подготовка приказов на отпуск | в течение года | Дзыговская О.Н.  Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н. | Оформлено 172 приказа на отпуск и взыскания |
| 5.38 | Отчет о выполнении квоты для центра занятости | в течение года | Дзыговская О.Н.  Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н. | Отчеты  от 02.02.2023  от 03.03.2023  от 05.04.2023 |
| 5.39 | Отчеты в СФР РФ по г. Таганрогу | ежемесячно/в день приема/в день увольнения | Дзыговская О.Н.  Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н. | За год направлено  в СФР РФ  36 отчетов |
| 5.40 | Подготовка заключений по рассмотрению уведомлений работодателей о заключении договоров с бывшими муниципальными служащими | по мере поступления уведомлений | Дзыговская О.Н.  Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н. | Подготовлено 1 заключение  по рассмотрению уведомления с бывшими муниципальными служащими |
| 5.41 | Информация о реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» | ежеквартально | Дзыговская О.Н.  Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н. | РК № 60.15.1/246 от 08.02.2023  РК № 60.15.1/594  от 03.04.2023  РК № 60.15.1/1918  от 06.10.2023 |
| 5.42 | Организация и проведение конкурсов на вакантные должности | по мере необходимости | Дзыговская О.Н.  Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н. | Подготовлены документы и проведены 3 конкурса на замещение должностей муниципального служащего |
| 5.43 | Проведение заседаний комиссии по установлению стажа муниципальной службы | по мере необходимости | Дзыговская О.Н.  Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н. | Составлено 17 протоколов  ( 09.01.2023, 10.01.2023,  02.03.2023, 20.03.2023,  02.05.2023, 15.05.2023,  29.06.2023, 03.07.2023,  10.07.2023, 17.07.2023,  19.07.2023, 01.08.2023,  04.08.2023, 26.09.2023,  29.09.2023, 09.10.2023,  21.11.2023) |
| 5.44 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих | в соответствии со сроками, установленными законодательством | Дзыговская О.Н.  Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н. | Аттестовано 19 муниципальных служащих  Решения аттестационной комиссии  от 17.11.2023  от 20.11.2023 |
| 5.45 | Обработка, проверка и систематизация справок муниципальных служащих в рамках декларационной компании | в соответствии со сроками, установленными законодательством | Дзыговская О.Н.  Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н. | Систематизировано 38 справок о доходах и 38 справок об адресах сайтов |
| 5.46 | Проверка справок о доходах и справок об адресах сайтов от кандидатов при приеме на работу | по мере необходимости | Дзыговская О.Н.  Кирсанова О.А. | Протасова .Н.Н. | Принято и проверено 1 справка о доходах и 1 справка об адресах сайтов |
| 5.47 | Регистрация уведомлений об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по части 2 статьи 93 44-ФЗ | по мере поступления уведомлений | Аветисян Э.Н. | Протасова .Н.Н. | Зарегистрировано 21 уведомление на сумму 91,4 млн рублей |
| 5.48 | Согласование контрактов по Постановлению Правительства Российской Федерации от 30.06.2020 № 961 | по мере поступления  документов | Аветисян Э.Н. | Протасова .Н.Н. | Проведены внеплановые 2 проверки по контрактам  Принято 1 решение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком  1 решение об отказе в согласовании заключения контракта |
| 5.49 | Подготовка уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись на основании решений органов местного самоуправления и уведомлений министерства финансов Ростовской области | в течение года | Специалисты Финансового управления | Протасова .Н.Н. | Подготовлено и доведено до главных распорядителей бюджетных средств  1567 уведомлений |
| 5.50 | Организационно-методическая помощь получателям бюджетных средств и администраторам доходов | в течение года | Шевская Е.Н.  Грачева О.И. | Протасова .Н.Н. | Проводятся консультации специалистов муниципальных учреждений, управлений и отделов Администрации. Направляются информационные письма в адрес главных распорядителей бюджетных средств |
| 5.51 | Участие в судах общей юрисдикции, подготовка возражений на исковые заявления, обжалование решений судов. | по мере необходимости | Дзыговская О.Н. | Протасова .Н.Н. | Обеспечено участие в 44 судебных заседаниях, подготовлены возражения по встречному иску к КУИ, пояснения по возмещению убытков из казны на сумму 1,7 млрд рублей, дополнения и пояснения к двум заседаниям суда  отзыв на возмещение судебных издержек и отзыв на иск Роспотребнадзора по РО  Подготовлено 3 ходатайства по жалобам, 1 - в 15 Арбитражный апелляционный суд  и 1 -Арбитражный суд Ростовской области, кассационная жалоба на определение Таганрогского городского суда |
| 5.52 | Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных контрактов | по мере необходимости | Дзыговская О.Н. | Протасова .Н.Н. | Проведена правовая экспертиза 189 проектов муниципальных правовых актов и 57 муниципальных контрактов |
| 5.53 | Рассмотрение обращений граждан и организаций, направленных в адрес Администрации города и Финансового управления, согласование вопросов с налоговой инспекцией, УФК, ответы на запросы граждан, юридических лиц, ведомств и др. | в течение года | Шевская Е.Н  Грачева О.И.  Крылова И.Г. | Протасова .Н.Н. | Рассмотрено  27666 писем входящей корреспонденции, направлено 19352 письма исходящей корреспонденции |
| 5.54 | Мониторинг изменений в нормативно-правовых актах Российской федерации по бюджетному процессу и др., | в течение года | Шевская Е.Н.  Грачева О.И.  Крылова И.Г.  Дзыговская О.Н. | Протасова .Н.Н. | Решение Городской Думы от 28.09.2023 №402  О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 №296 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»  Решение Городской Думы от 28.09.2023 №403  «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 21.12.2016 № 288 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога»  Решение Городской Думы города Таганрога  от 29.11.2023 № 416 «О внесении изменений в Решение Городской Думы от 29.09.2005  № 108 «О земельном налоге»  Решения Городской Думы от 22.12.2023 № 426 «О внесении изменений в  Решение Городской Думы города Таганрога от 27.08.2013 № 579  «О муниципальном дорожном фонде города Таганрога»  Решения от 22.12.2023  № 427 и от 27.07.2023  № 385  «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 30.09.2013 №590 «Об утверждении Положения  «О бюджетном процессе муниципального образования «Город Таганрог»  Решение Городской Думы города Таганрога от 27.07.2023 № 386  «Об утверждении «Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Таганрог»  Постановление от 10.02.2023 № 209  «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений нормативных правовых актов города Таганрога о местных налогах и сборах» |
| 5.55 | Работа с программным обеспечением бюджетного процесса ГИС ГМП, СУФД-онлайн, АЦК-финансы, АЦК-планирование, ГАС «Управление», «Анализ имущественных налогов», «Мониторинг налоговых доходов», в системе электронного документооборота «Дело» | ежедневно | Специалисты Финансового управления | Протасова .Н.Н. | Операции по бюджетному процессу, делопроизводству, по муниципальным закупкам осуществляются с использованием указанных программных продуктов |
|  | Дополнительно | | | | |
| 5.56 | Участие в конкурсе МФ РО «Ревизор сегодня» в связи с празднованием 100-летия контрольно-ревизионных органов МФ РФ | По приглашению  МФ РО | Крылова И.Г. | Протасова Н.Н. | Конкурс состоялся 26.12.2023 |
| 5.57 | Организация и проведение Дня открытых дверей для студентов вузов на базе ТИУ и Э в связи с празднованием 100-летия контрольно-ревизионных органов МФ РФ | По распоряжению Финуправления | Крылова И.Г.  Аветисян Э.Н. | Протасова Н.Н. | Мероприятие состоялось  21.11.2023 |
| 5.58 | Отчеты о выполнении плана реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» | в соответствии  с постановлением  Администрации города Таганрога | Грачева О.И. | Протасова Н.Н. | № 60-МПО/12  от 02.08.2023  № 60-МПО/25  от 26.10.2023 |
| 5.590 | Подготовка и размещение на сайте Администрации плана реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» на 2024 год | в соответствии  с постановлением  Администрации города Таганрога | Грачева О.И. | Протасова Н.Н. | № 60-МПП/53  от 26.12.2023 |